

SESIÓN	OBJETIVO	DOCUMENTOS PARA VALIDACIÓN
SESIÓN DE INSTALACIÓN	<p>Art. 43</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dar a conocer la incorporación de la escuela a los programas federales, estatales, municipales... 2) Dar a conocer la ruta de mejora, metas y objetivos. 3) Informar a los miembros del CEPS las acciones a seguir para atender la normalidad mínima. 4) Presentación de la plantilla del personal. 5) Presentación del Plan de trabajo. 6) Conformación de los comités. <p>Todas las escuelas públicas y particulares deberán integrar como mínimo 4 comités: (siempre y cuando aplique)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De Contraloría Social 2. Protección Civil y de seguridad Escolar 3. Mejoramiento a la infraestructura Escolar 4. Alimentación Saludable 5. Participativo de Salud Escolar. <p>Formato específico de Contraloría Social sólo para escuelas con programa federal</p>	<p>Instalación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minuta de Instalación 2. Convocatoria 3. Plantilla de personal 4. Lista de asistencia. 5. Formato integración de Comités. 6. Evidencia de reunión (pantallas, correos fotografías etc...) <p>Captura Plataforma REPASE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acta de instalación 2. Comité Participativo de Salud Escolar.
SESIÓN DE SEGUIMIENTO	<p>Art. 44</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Compartir avances sobre las actividades realizadas b) Proponer actividades deportivas, recreativas... que fortalezcan el logro de los aprendizajes... c) Proponer estímulos y reconocimientos de carácter social... 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Convocatoria 2. Acta de sesión REPASE 3. Lista de asistencia. 4. Evidencia de reunión (pantallas, correos, fotografías etc...)
SESIÓN DE CIERRE	<p>Art. 45</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Rendir informe por escrito de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acciones realizadas y Actividades de los comités. ▪ Recursos materiales o financieros recibidos (Origen, su naturaleza y/o monto, destino). 2) Informe se hará público en la escuela mediante la Exhibición de un cartel conteniendo un resumen de las principales actividades realizadas, el origen y destino de los gastos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Convocatoria 2. Acta de sesión REPASE 3. Evidencia fotográfica de informe de transparencia 4. Lista de asistencia 5. Evidencia de reunión (pantallas, correos, fotografías etc...)