

LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA Y
LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

CONVOCAN

A los Docentes de las Unidades UPN, de las Escuelas Normales Públicas; Docentes y Personal con función de Director, Supervisor y Asesor Técnico Pedagógico de Educación Básica del Sistema Educativo Estatal, interesados en participar en el proceso de selección de FACILITADOR EN LÍNEA, para la Estrategia Nacional de Formación Continua y Desarrollo Profesional 2015, de la Secretaría de Educación Pública, conforme a las siguientes:

B A S E S

PRIMERA: Podrán postularse para participar como candidatos a facilitadores en línea, los interesados que cumplan con los siguientes requisitos:

1. Contar con título de licenciatura o posgrado y cédula para el ejercicio profesional, afín a los programas que se ofrecerán como parte de Estrategia Nacional de Formación Continua y Desarrollo Profesional 2015.
2. Contar con experiencia comprobada mínima de tres años en programas de capacitación y formación de docentes.
3. Tener competencias en el uso y manejo de herramientas y paquetería básica de cómputo, Internet y plataformas de educación a distancia.
4. Contar con disponibilidad de al menos cuatro horas efectivas, durante cinco días a la semana, durante el período respectivo de cada curso o diplomado.
5. Disponer de equipo de cómputo, acceso a Internet y cuenta de correo electrónico propios.
6. Contar con competencias para la comunicación escrita, lo que implica excelente ortografía y redacción.

SEGUNDA: Los interesados en fungir como candidatos a facilitadores en línea, que cumplan con los requisitos que establece la primera base, adicionalmente deberán contar con experiencia comprobable específica de acuerdo al curso o diplomado para el que se postulan:

Proceso	Programa*	Nombre y número de horas del curso o diplomado	Requisitos específicos Experiencia Comprobable mínima de 2 años en:
Ingreso	1. Programa de Formación para Personal de Nuevo Ingreso al Servicio Profesional Docente	Reflexión y mejora de la práctica docente Curso de 40 horas	Procesos de análisis, sistematización y propuestas de mejora de la práctica docente
		Gestión de los procesos de aprendizaje en el aula Curso de 80 horas	Análisis y diseño de estrategias de aprendizaje y enseñanza.
		Participación en la gestión escolar para favorecer el aprendizaje de los alumnos Curso de 80 horas	Desarrollo de propuestas que consideren la inclusión, equidad y la diversidad.
	2. Programa de Regularización	Reflexión y mejora de la práctica docente	Procesos de análisis, sistematización y propuestas de

	para Docentes y Técnicos Docentes en Servicio. Concurso de Ingreso	Curso de 40 horas	mejora de la práctica docente
		Los contenidos escolares básicos y su tratamiento didáctico Curso de 80 horas	Dominio de los contenidos escolares de educación básica y desarrollo de estrategias didácticas
		Participación en la gestión escolar para favorecer el aprendizaje de los alumnos Curso de 80 horas	Desarrollo de propuestas que consideren la inclusión, equidad y la diversidad.
Promoción	4. Programa de Formación para la Función de Dirección Escolar	Diplomado para la Función de Dirección Escolar 120 horas	Desarrollo de programas de formación de directivos, en particular en liderazgo y gestión escolar.
	5. Programa de Formación para la Función de Supervisor Escolar	Diplomado para la Función de Supervisor Escolar 120 horas	Desarrollo de programas de formación de supervisores, en particular en liderazgo y gestión escolar.
	6. Programa de Formación para la Función de Asesoría Técnica Pedagógica	Diplomado para la Función de Asesoría Técnica Pedagógica 120 horas	Conocer la función del Asesor Técnico pedagógico y desarrollo de programas de formación de Asesores Técnicos Pedagógicos.

TERCERA: El proceso de selección constará de las siguientes etapas:

Registro. Para iniciar el proceso de registro, el interesado deberá presentar su solicitud a la Unidad UPN de su localidad (docentes de la UPN), a la oficina de la Dirección de Formación y Actualización Docente (docentes de normales) y en el caso del personal de Educación Básica en los Centros de Maestros, anexando la siguiente documentación:

1. Curriculum Vitae actualizado y firmado (máximo 2 cuartillas). Debe incluir fotografía tamaño infantil, nombre completo, dirección (calle, número exterior e interior, delegación o municipio, código postal y entidad federativa, número telefónico (fijo y celular), correo electrónico personal, escolaridad, experiencia laboral y actividades realizadas.
2. Entregar copia simple de los siguientes documentos:
 - Copia del Registro Federal de Contribuyentes (RFC);
 - Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP);
 - Copia de la credencial de elector, por ambos lados.
 - Copia del Comprobante de Domicilio, y
 - Copia del Título y de la cédula profesional, y en su caso, del grado académico.

Selección. Una vez concluido el proceso de revisión de la documentación requerida previsto en esta Convocatoria, se seleccionará a los candidatos que estime conveniente, con base en las necesidades de los programas de formación continua y desarrollo profesional.

Curso de inducción en línea. Los interesados que se registren y cumplan con los requisitos de la presente convocatoria, deberán tomar y acreditar el curso en línea, de inducción a la plataforma, para ello recibirán el nombre de usuario y la contraseña de acceso.

CUARTA: Quienes sean seleccionados como docentes en línea, deberán cumplir las siguientes responsabilidades:

1. Brindar la asesoría y acompañamiento a los estudiantes que se inscriban en los cursos y diplomados, durante cinco días a la semana.
2. Fomentar que los estudiantes cumplan con las actividades en la plataforma en los tiempos establecidos para evitar en rezago de los mismos.
3. Atender a los estudiantes de los grupos que se asignen, con la finalidad de guiar y promover su aprendizaje.
4. Asesorar y dar respuesta a las dudas o cuestionamiento de los estudiantes, a través de las herramientas de comunicación de la plataforma de aprendizaje.
5. Orientar a los estudiantes sobre la forma de acreditación del curso o diplomado.
6. Retroalimentar a los estudiantes sobre su aprendizaje, el desarrollo de las actividades y productos elaborados de manera oportuna y personalizada.
7. Establecer comunicación directa con los coordinadores de facilitadores, atender sus observaciones y reportar cualquier asunto relevante relacionado con el aprendizaje de los estudiantes.
8. Entregar en tiempo y forma las evaluaciones de los estudiantes.

QUINTA: Los facilitadores recibirán un estímulo por el curso o diplomado atendido mediante un Contrato de Prestación de Servicios Profesionales por honorarios asimilados al salario por tiempo y obra determinados de acuerdo al curso que se trate. .

Los facilitadores en línea que sean contratados no mantendrán una obligación de exclusividad con la Universidad, no tendrán horario fijo y sus actividades las llevarán a cabo con sus propios recursos informáticos.

Los facilitadores en línea que acepten las responsabilidades enunciadas en la Base Cuarta de la presente convocatoria y las condiciones de contratación, serán notificados a través de su correo electrónico sobre los grupos asignados y fecha de inicio de las actividades.

Fecha	Proceso
6 al 13 de enero de 2016	Recepción de solicitud y documentación
19 al 22 de enero de 2016	Notificación vía correo electrónico de la asignación como Facilitador en Línea
22 de enero de 2016	Publicación de los facilitadores en Línea para llevar a cabo la Estrategia de Formación y Desarrollo Profesional

ATENTAMENTE

JORGE ADOLFO GONZÁLEZ FONCE
DIRECTOR DE LA UNIDAD UPN MEXICALI

J. JAVIER GONZÁLEZ MONROY
DIRECTOR DE LA UNIDAD UPN TIJUANA

RICARDO RODRÍGUEZ JACOBO
COORDINADOR DE FORMACIÓN CONTINUA DE MAESTROS EN SERVICIO

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



**SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE “FACILITADORES EN LÍNEA”
PARA LA ESTRATEGIA NACIONAL DE FORMACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL
2015**

Nombre completo: _____
apellido paterno apellido materno nombre(es)

Dirección: _____
calle número exterior e interior colonia delegación o municipio CP. Entidad Federativa

Número telefónico: _____
fijo celular

Correo electrónico personal actualizado: _____

Centro de trabajo: _____

Teléfono del CT: _____

Escolaridad: _____

Experiencia laboral: _____

Actividades realizadas: _____

Exposición de motivos: _____

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

