SECCIÓN IX

PODER EJECUTIVO ESTATAL

SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y FIINANZAS
TABULADOR DE VALORES MÍNIMOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2009......................... 3

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y BINESTAR SOCIAL
REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE INSUMOS Y MANTENIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DEL ENTORNO EDUCATIVO................................................................. 5

GOBIERNO MUNICIPAL

H. XIX AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MEXICALI, B.C.
ACUERDO mediante el cual se autoriza a la empresa INMOBILIARIA Y FRACCIONADORA CADENA, S.A. DE C.V., la realización del Fraccionamiento denominado “MISION DE PUEBLA”........... 33

ACUERDO mediante el cual se autoriza a la empresa INMOBILIARIA Y FRACCIONADORA CADENA, S.A. DE C.V., la realización del Fraccionamiento denominado “RINCONES DE PUEBLA SEGUNDA SECCION”........................................................................................................ 47
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

MANUEL FRANCISCO G. AGUILAR BOJÓRQUEZ, Secretario de Planeación y Finanzas, en ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 24 fracciones VI y XXVII, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California, 146 fracción I, de la Ley de Hacienda del Estado de Baja California, 5 de la Ley de Ingresos del Estado de Baja California para el Ejercicio Fiscal del año 2009, 2 y 7 del Reglamento Interno de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado de Baja California, y

CONSIDERANDO:

Que el Plan Estatal de Desarrollo de Baja California 2008-2013, nos permite visualizar que Baja California cuenta con un sistema económico, dinámico y competitivo, reposicionado regional, nacional e internacionalmente; que potencia las capacidades, vocaciones y ventajas de la entidad, garantiza la igualdad de oportunidades para todos y promueve permanentemente el mejoramiento significativo de la calidad de vida de la población, basado en prácticas sustentables y territorialmente equilibradas.

Que con la finalidad trazada, es importante proporcionar certeza jurídica a los contribuyentes en la aplicación de las disposiciones fiscales, por lo que se debe dar a conocer a los contribuyentes a través de disposiciones jurídicas las formas para su cumplimiento.

De acuerdo a lo expuesto, y de conformidad con los artículos 146 fracción I, de la Ley de Hacienda del Estado de Baja California y 5 inciso A, de la Ley de Ingresos del Estado de Baja California para el Ejercicio Fiscal del año 2009, la base gravable del impuesto sobre compraventa y operaciones similares a cargo de los particulares que adquieran vehículos automotores usados año modelo 1999 y anteriores, será el tabulador que expida la Secretaría de Planeación y Finanzas, tomando en cuenta los diversos factores, como es el promedio del precio de venta de vehículos por particulares; por lo que esta Secretaría de Planeación y Finanzas, con fundamento en las disposiciones legales que han quedado precisadas, tiene a bien expedir el siguiente:

TABULADOR OFICIAL DE VALORES MÍNIMOS

ARTÍCULO ÚNICO.- Los contribuyentes obligados al pago del impuesto sobre compraventa y operaciones similares en los términos de lo dispuesto en los artículos 144 fracción I, de la Ley de Hacienda del Estado de Baja California, y 5 inciso A, de la Ley de Ingresos del Estado para el Ejercicio Fiscal del Año 2009, tomarán como base para efectos de este impuesto, los valores mínimos que correspondan de acuerdo a los apartados del siguiente tabulador.

A).- Para vehículos año modelo 1999 y anteriores, la base del impuesto será la que corresponda al valor de la operación. Cuando dicho valor sea menor al que se establece en la siguiente tabla, se considerará valor de la operación, el que a continuación se indica de acuerdo al tipo de vehículo y al año modelo:
<table>
<thead>
<tr>
<th>año modelos</th>
<th>automóviles</th>
<th>toneladas</th>
<th>motocicletas</th>
<th>autobuses</th>
<th>tractocamión</th>
<th>toneladas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1994 y anteriores</td>
<td>$7,020.00</td>
<td>$9,360.00</td>
<td>$4,680.00</td>
<td>$29,016.00</td>
<td>$33,696.00</td>
<td>$40,718.00</td>
</tr>
<tr>
<td>1995</td>
<td>$7,956.00</td>
<td>$11,232.00</td>
<td>$5,306.00</td>
<td>$35,568.00</td>
<td>$43,056.00</td>
<td>$53,820.00</td>
</tr>
<tr>
<td>1996</td>
<td>$8,892.00</td>
<td>$13,104.00</td>
<td>$6,065.00</td>
<td>$45,864.00</td>
<td>$53,352.00</td>
<td>$63,180.00</td>
</tr>
<tr>
<td>1997</td>
<td>$10,296.00</td>
<td>$16,848.00</td>
<td>$6,739.00</td>
<td>$63,648.00</td>
<td>$64,584.00</td>
<td>$75,816.00</td>
</tr>
<tr>
<td>1998</td>
<td>$11,700.00</td>
<td>$19,656.00</td>
<td>$7,819.00</td>
<td>$73,944.00</td>
<td>$77,688.00</td>
<td>$87,984.00</td>
</tr>
<tr>
<td>1999</td>
<td>$13,230.00</td>
<td>$22,156.00</td>
<td>$9,020.00</td>
<td>$82,750.00</td>
<td>$86,850.00</td>
<td>$98,750.00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

B). Para remolques y semiremolques que no reúnan las características referidas en el inciso A), el impuesto a pagar será de $350.00 pesos moneda nacional.

**TRANSITORIOS**

**PRIMERO**.- El presente Tabulador Oficial de Valores Mínimos, entrará en vigor a partir del 01 de enero de 2009, y estará vigente hasta el 31 de diciembre de 2009.

**SEGUNDO**.- Publíquese en el Periódico Oficial del Estado de Baja California.

Dado en la ciudad de Mexicali, Baja California, a los 23 días del mes de diciembre del año dos mil ocho.

**ATENTAMENTE**

[Signature]

MANUEL FRANCISCO G. AGUILAR BOJÓRQUEZ
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y FINANZAS
José Oscar Vega Marín, Secretario de Educación y Bienestar Social, en ejercicio de la facultad que me confiere el Artículo 31 fracciones II y IV, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California, y con sujeción a lo previsto en los artículos 40 de Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, 3 Segundo Párrafo y 18 fracción V, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California, he tenido a bien emitir las siguientes:

Reglas de Operación del Programa de Insumos y Mantenimiento para el Mejoramiento del Entorno Educativo

Índice.
Glosario.
1. Introducción.
2. Objetivo.
   2.1. Objetivo general.
   2.2. Objetivos específicos.
3. Lineamientos Generales.
   3.1. Cobertura.
   3.2. Población objetivo.
   3.3 Requisitos de adhesión.
      3.3.1. Para las escuelas.
      3.3.2. Para los Jefes de Sector, Inspectores, Supervisores, Coordinadores Regional de Educación Física, Coordinadores Municipales de Educación Física, Enlaces Regionales de Educación Física, Coordinadores Regionales de Educación Especial, Enlaces Regionales de Educación Especial y Coordinadores Municipales de Jefes de Enseñanza.
3.4. Derechos, obligaciones y sanciones.
   3.4.1. De la Coordinación del Programa.
      3.4.1.1. Derechos.
      3.4.1.2. Obligaciones.
   3.4.2. De los Consejos Escolares de Participación Social.
      3.4.2.1. Derechos.
      3.4.2.2. Obligaciones.
      3.4.2.3. Sanciones.
   3.4.3. De los Delegados.
      3.4.3.1. Derechos.
      3.4.3.2. Obligaciones.
   3.4.4. De los Jefes de Nivel del Sistema Educativo Estatal.
      3.4.4.1. Derechos.
      3.4.4.2. Obligaciones.
   3.4.5. De los Jefes de Sector, Inspectores, Supervisores Coordinadores Regional de Educación Física, Coordinadores Municipales de Educación Física, Enlaces Regionales de
Educación Física, Coordinadores Regionales de Educación Especial, Enlaces Regionales de Educación Especial y Coordinadores Municipales de Jefes de Enseñanza.

3.4.5.1 Derechos.
   3.4.5.2 Obligaciones.
   3.4.5.3 Sanciones.

3.4.6 Del Director de los Planteles Educativos del Sistema Educativo Estatal.
   3.4.6.1 Derechos.
   3.4.6.2 Obligaciones.
   3.4.6.3 Sanciones.

3.4.7 De la Dirección de Recursos Financieros del Instituto de Servicios Educativos y Pedagógicos de Baja California.
   3.4.7.1 Derechos.
   3.4.7.2 Obligaciones.

3.4.8 De la Dirección de Normatividad e Inversión del Sistema Educativo Estatal.
   3.4.8.1 Derechos.
   3.4.8.2 Obligaciones.

3.4.9 De la Dirección de Educación Básica del Sistema Educativo Estatal.
   3.4.9.1 Derechos.
   3.4.9.2 Obligaciones.

3.4.10 De la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto del Sistema Educativo Estatal.
   3.4.10.1 Derechos.
   3.4.10.2 Obligaciones.

3.4.11 De la Unidad de Participación Social y Formación Valoral del Sistema Educativo Estatal.
   3.4.11.1 Derechos.
   3.4.11.2 Obligaciones.

3.5 Características de los apoyos.

3.6 Constitución de la Bolsa del Programa.

3.7 Distribución de la Bolsa del Programa.
   3.7.1 Bolsa General.
   3.7.2 Bolsa de Equidad.
      3.7.2.1 Bolsa de Equidad de Asignación Directa.
      3.7.2.2 Bolsa de Equidad de Asignación Indirecta.
   3.7.3 Bolsa de Apoyo a Jefes de Sector, Inspectores, Supervisores Coordinadores Regional de Educación Física, Coordinadores Municipales de Educación Física, Enlaces Regionales de Educación Física, Coordinadores Regionales de Educación Especial, Enlaces Regionales de Educación Especial, y Coordinadores Municipales de Jefes de Enseñanza del Sistema Educativo Estatal.
   3.7.4 Gastos de Operación.

3.8 Asignación de los Recursos del Programa.
   3.8.1 Asignación de la Bolsa General y Bolsa de Equidad de Asignación Directa.
   3.8.2 Asignación de la Bolsa de Equidad de Asignación Indirecta.
3.9 Ejecución de los Recursos del Programa.
   3.9.1 Comprobación del gasto por parte de los Consejos Escolares de Participación Social.
   3.9.2 Cierre del Programa.
3.10 Del Comité Técnico del Fideicomiso de Insumos y Mantenimiento.
   3.10.1 Atribuciones.
3.11 Comisión Técnica de Equidad.
   3.11.1 Objetivo.
   3.11.2 Integrantes.
   3.11.3 Atribuciones.
   3.11.4 Sesiones.
   3.11.4.1 Sesiones Ordinarias.
   3.11.4.2 Sesiones Extraordinarias.
   3.11.5 Mecanismos de propuesta.
      3.11.5.1 Solicitud.
      3.11.5.2 Dictamen.
      3.11.5.3 Notificación a la escuela.
      3.11.5.4 Notificación a la Comunidad Escolar.
      3.11.5.5 Propuestas en Paquete
   3.11.6 Asignación de recursos.
   3.11.7 Comprobación del gasto.
4 Auditoría, Control y Seguimiento.
5 Contraloría Social.
6 Quejas y Denuncias.
7 Disposiciones Transitorias.

Glosario

ACUERDO DE ADHESIÓN: Se refiere al documento suscrito por los CEPS de las ESCUELAS BENEFICIADAS mediante el cual manifiestan su voluntad de incorporarse al PROGRAMA.

APORTACIÓN DE RECURSOS: Se refiere a la entrega de RECURSOS DEL PROGRAMA a través de depósito electrónico y/o cheque nominativo que efectúa la FIDUCIARIA a las ESCUELAS BENEFICIADAS.

BOLSA DE APOYO A JEFES DE SECTOR, INSPECTORES, SUPERVISORES COORDINADORES REGIONAL DE EDUCACIÓN FÍSICA, COORDINADORES MUNICIPALES DE EDUCACIÓN FÍSICA, ENLACES REGIONALES DE EDUCACIÓN FÍSICA, COORDINADORES REGIONALES DE EDUCACIÓN ESPECIAL, ENLACES REGIONALES DE EDUCACIÓN ESPECIAL Y COORDINADORES MUNICIPALES DE JEFES DE ENSEÑANZA: Recurso parcial de la BOLSA DEL PROGRAMA que será destinado de manera homogénea a los Jefes de Sector, Inspectores, Supervisores Coordinadores Regional de Educación Física, Coordinadores Municipales de Educación Física, Enlaces Regionales de Educación Física, Coordinadores Regionales de Educación Especial, Enlaces Regionales de Educación Especial y Coordinadores Municipales de Jefes de Enseñanza del SEE.
BOLSA DE EQUIDAD: Recurso parcial de la BOLSA DEL PROGRAMA que será destinado para las ESCUELAS DE EQUIDAD, la cual se compone de BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN DIRECTA y BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN INDIRECTA.

BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN DIRECTA: Recurso parcial de la BOLSA DE EQUIDAD que será destinado a las Escuelas con matrícula de 1 a 50 alumnos, a los CAM, CAPEP y USAER, CRIE, y escuelas CONAFE

BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN INDIRECTA: Recurso parcial de la BOLSA DE EQUIDAD que será destinado a las escuelas que el CTFPIMMEE determine, cuya matrícula nunca será mayor a 350 alumnos.

BOLSA GENERAL: Recurso parcial de la BOLSA DEL PROGRAMA que será destinado de manera homogénea a las ESCUELAS BENEFICIADAS consideradas no vulnerables para el PROGRAMA.

BOLSA DEL PROGRAMA: Cantidad total de recursos con que cuenta el PROGRAMA.

CAM: Centro de Atención Múltiple.

CAPEP: Centro de Atención Psicopedagógica de Educación Preescolar.

CCT: Clave de Centro de Trabajo.

CEPS: Consejo Escolar de Participación Social, integrado con padres de familia y representantes de sus asociaciones, trabajadores de la educación y representantes de su organización sindical, directivos de la escuela, exalumnos, así como con los demás miembros de la comunidad interesados en el desarrollo de la propia escuela.

COMPROBACIÓN DEL GASTO: Documentación que presenta la ESCUELA BENEFICIADA por el ejercicio de los RECURSOS DEL PROGRAMA y, en su caso, los INGRESOS GENERADOS ante la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA.

COMUNIDAD ESCOLAR: Se refiere a los actores involucrados en la escuela: directivos, docentes, personal de apoyo, alumnos y padres de familia.

CONAFE: Consejo Nacional de Fomento Educativo.

CONCEPTOS FINANCIEROS: Apartado de Gastos que comprende las partidas referentes a la operación de la ESCUELA BENEFICIADA, tales como suministro básico, insumos, agua para el consumo humano, papelería y artículos de limpieza, entre otros.

CRIE: A los Centros de Recursos de Integración Educativa.
CTE: Comisión Técnica de Equidad, constituido de manera colegiado que determinará el uso y el destino de la BOLSA DE EQUIDAD.

CTFPIMMEE: Comité Técnico del FPIMMEE.

COORDINACIÓN DEL PROGRAMA: Estructura organizacional encargada de normar, operar, evaluar y administrar el PROGRAMA, así como asesorar a los CEPS de las ESCUELAS BENEFICIADAS.

CUENTA BANCARIA: Cuenta bancaria que tendrán las ESCUELAS BENEFICIADAS para recibir los RECURSOS DEL PROGRAMA.

CUENTA BANCARIA DE LA COORDINACIÓN DEL PROGRAMA: Cuenta bancaria cuya responsabilidad, administración y buen manejo estará a cargo de la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA, y cuya finalidad será recibir de la FIDUCARIA los RECURSOS DEL PROGRAMA de las ESCUELAS BENEFICIADAS que por su naturaleza y situación geográfica no puedan manejar CUENTA BANCARIA para hacérselos llegar a través de cheques nominativo y/o mecanismo idóneo que determine.

DEB: Dirección de Educación Básica del SEE.

DELEGADO: Delegado del SEE.

DIRECTOR: Director o responsable de la escuela o centro de trabajo.

DNI: Dirección de Normatividad e Inversión del SEE.

DPPP: Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto del SEE.

DRF: Dirección de Recursos Financieros del ISEP.

ESCUELA BENEFICIADA: Escuela pública de educación básica incorporada al PROGRAMA.

ESCUELAS DE EQUIDAD: Son aquellas ESCUELAS BENEFICIADAS considerados vulnerables desde el inicio del PROGRAMA, ya sea porque cuentan con matrícula de 1 a 50 alumnos, son CAM, CAPEP, USAER, CRIES y escuelas CONAFE o porque el CTE así lo haya determinado.

ESCUELAS MUNICIPALES DE TIJUANA: Planteles de educación básica que pertenecen al Sistema Educativo Municipal de Tijuana.

ESCUELA PÚBLICA: Centro educativo público de Educación Básica incorporado al Sistema Educativo Estatal y que cuenta con CCT.
FIDUCIARIA: Institución de Crédito constituida y facultada para actuar como fiduciario conforme a las Leyes de Los Estados Unidos Mexicanos.

FPIMMEE: Fideicomiso del Programa de Insumos y Mantenimiento para el Mejoramiento del Entorno Educativo.

FORMATO 911: Documento oficial emitido al inicio y final de curso por la DPPP del SEE que hace referencia a la estadística de alumnos inscritos en los planteles de Educación Básica de la entidad.

GASTOS DEL PROGRAMA: Se refiere a los gastos FPIMMEE por parte de las ESCUELAS BENEFICIADAS.

IDENTIFICACIÓN OFICIAL: Aquella que cumplan con los requisitos que determine la institución bancaria donde se apertura la CUENTA BANCARIA.

INGRESOS GENERADOS: Se refiere a los ingresos económicos de cualquier índole generados por la escuela.

ISEP: Instituto de Servicios Educativos y Pedagógicos de Baja California.

MANUAL OPERATIVO DEL PROGRAMA: Documento para la ESCUELA BENEFICIADA que establece los procedimientos del PROGRAMA.

MATRÍCULA: Referencia oficial de la estadística de alumnos con que cuenta una escuela tal como aparece en el FORMATO 911.

MEE: Mantenimiento a Espacios Educativos, corresponde al apartado de gasto de las partidas referentes al mantenimiento físico de las ESCUELAS BENEFICIADAS, tales como sanitarios, refrigeración, sistema eléctrico, puestas, ventanas, muros, techos, entre otros.

PARTIDA DE AHORRO: Corresponde a los RECURSOS DEL PROGRAMA que no fueron ejercidos por el CEPS de la ESCUELA BENEFICIADA y que ésta reintegra al FPIMMEE al cierre del Ejercicio Fiscal para que le sea devuelto en el siguiente Ejercicio Fiscal, la cual podrá estar integrada hasta con el 20% de los RECURSOS DEL PROGRAMA en la PARTIDA DE AHORRO, previo cumplimiento de los requisitos correspondientes.

PAT: Plan Anual de Trabajo. Para efectos del PROGRAMA, se considerará parte integrante del Plan Anual de Trabajo los formatos que la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA determine.

PROGRAMA: Programa de Insumos y Mantenimiento para el Mejoramiento del Entorno Educativo.
RECURSO DEL PROGRAMA: Se refiere a los ingresos económicos que percibe el CEPS de la ESCUELA BENEFICIADA por medio del PROGRAMA y se calcula según la referencia de matrícula oficial de Inicio y Fin de Curso del FORMATO 911 según corresponda.

RECURSOS NO EJERCIDOS: Se refiere a los recursos del PROGRAMA no aplicados por los CEPS.

REPORTE FINAL: Al Informe final de la COMPROBACIÓN DEL GASTO.

REPORTE PARCIAL: Al Informe parcial de la COMPROBACIÓN DEL GASTO.

SEBS: Secretaría de Educación y Bienestar Social.

SEE: Sistema Educativo Estatal, el cual para los efectos de las presentes Reglas de Operación se entenderá al integrado por la SEBS y el ISEP.

TIENDA ESCOLAR: Centro escolar de consumo.

UPSFV: A la Unidad de Participación Social y Formación Valoral del SEE.

USAER: Unidad de Servicios de Atención a la Escuela Regular.

1. Introducción

El Gobierno del Estado de Baja California ha establecido en el Plan Estatal de Desarrollo 2008-2013 como Eje 2 "La Formación para la vida", que toma como base a la persona y promueve el desarrollo de las capacidades humanas de manera integral a todos los habitantes del Estado, resaltando como objetivo general el proporcionar y promover los servicios de educación, cultura y deporte con equidad, calidad y sentido humano en la formación para la vida de todos los habitantes de la entidad. El Eje 2 "Formación para la vida" se compone de tres áreas: La educación, El deporte y La cultura.

Formar para la vida implica una educación pertinente, vista como la gran herramienta para enfrentar las exigencias y transformaciones del Siglo XXI en un marco de calidad, equidad, transparencia y rendición de cuentas. Así pues, los programas dirigidos hacia la atención de la comunidad plantean la tarea de ofertar bienes y servicios culturales. De manera particular, se enfatiza la importancia de un factor que condiciona fuertemente la asistencia de los alumnos a la escuela y sobre todo su permanencia en ella: el hecho de que los padres o tutores del alumno cuenten con los recursos necesarios para acceder a un servicio educativo en condiciones dignas y funcionales, acto que ha sido reforzado por diversos programas de atención a grupos vulnerables propiciando la igualdad de oportunidades en el acceso a la Educación Básica, así como la permanencia y el logro de resultados educativos.
Esto significa para el Estado la oportunidad y el compromiso de asumir estrategias que favorezcan la democratización del servicio educativo y su despliegue en todos los centros de Educación Básica, entre otros. La Educación Básica es el primer contacto formal de la niñez con la escuela y los procesos educativos; comprende los niveles Preescolar, Primaria y Secundaria, y atiende a niños y jóvenes de 4 a 14 años de edad; favorece el aprendizaje sistemático y continuo así como las disposiciones, hábitos, actitudes y valores que permitan al individuo una participación democrática y ciudadana en condiciones de bienestar, pertinencia y calidad.

En este sentido, los requerimientos básicos para el funcionamiento, mantenimiento y conservación de los planteles escolares son una obligación del Estado y un compromiso de la comunidad escolar en términos de participación social, igualdad de oportunidades, cultura de la evaluación y un profundo espíritu democrático.

El Programa de Insumos y Mantenimiento para el Mejoramiento del Entorno Educativo busca potenciar la autogestión de la escuela a fin de proveer a la comunidad escolar de condiciones favorables para la operación funcional y oportuna del plantel escolar, así como el mantenimiento y la mejora de los mismos. El Programa también busca erradicar el condicionamiento del servicio educativo a la aportación obligatoria de cuotas económicas o en especie por parte de los padres de familia mediante la entrega individualizada de recursos económicos a la comunidad escolar a través de los directivos escolares y los Consejos Escolares de Participación Social, e impulsar paralelamente la colaboración activa y voluntaria de los padres de familia y de todas aquellas personas y organizaciones de la sociedad civil que busquen apoyar la educación en Baja California.

2. Objetivo

2.1. Objetivo general

Contribuir con la COMUNIDAD ESCOLAR para la operación, el mantenimiento y la mejora de los planteles escolares de Educación Básica mediante la entrega individualizada de recursos económicos.

2.2. Objetivos específicos

a) Otorgar recursos económicos a la COMUNIDAD ESCOLAR a través del CEPS a fin de que ésta pueda cubrir de manera directa, ágil y oportuna las necesidades básicas de operación, insumo y mantenimiento de las escuelas de Educación Básica.

b) Ratificar el compromiso del Estado por favorecer el desarrollo armónico y equitativo de las escuelas de Educación Básica, a fin de garantizar la efectiva gratuidad de la educación.

c) Impulsar la autogestión de la escuela a través de herramientas y métodos para su planeación administrativa con enfoque estratégico, basado en la transparencia y la rendición de cuentas.

d) Dinamizar la estructura de los CEPS en beneficio de la escuela como espacios idóneos para la práctica de la participación social, la autogestión y el trabajo en equipo.
3. Lineamientos Generales

3.1. Cobertura.

El PROGRAMA es de cobertura estatal.

3.2 Población objetivo.

El PROGRAMA está dirigido a las ESCUELAS PÚBLICAS ubicadas en la Entidad.

3.3 Requisitos de adhesión.
Son los Requisitos que deberán cumplir a fin de ser considerado objeto de apoyo por parte de la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA.

3.3.1. Para las escuelas.

a) Que sean de sostenimiento público,

b) Que estén ubicadas en la entidad,

c) Que pertenezcan a Educación Básica en cualquiera de sus niveles o a las modalidades CAM, CAPEP, USAER, CRIE, y Escuelas CONAFE.

d) Que cumplan en su totalidad con lo establecido en las presentes Reglas de Operación,

e) Que presenten a la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA copia simple del Acta Constitutiva del CEPS debidamente registrado.

f) Que presente a la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA el ACUERDO DE ADHESIÓN debidamente firmado.

g) Que presenten a la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA copia simple de la IDENTIFICACIÓN OFICIAL de quienes firmarán en la CUENTA BANCARIA.

La COORDINACIÓN DEL PROGRAMA podrá exentar del requisito de manejar CUENTA BANCARIA para los RECURSOS DEL PROGRAMA a aquellas escuelas que considere pertinente.

h) Que suscriba debidamente los contratos y documentos de la CUENTA BANCARIA.

La COORDINACIÓN DEL PROGRAMA podrá exentar del requisito de manejar CUENTA BANCARIA para los RECURSOS DEL PROGRAMA a aquellas escuelas que considere pertinente.

i) Que informe de manera fehaciente en el ACUERDO DE ADHESIÓN si su plante cuenta con TIENDA ESCOLAR.

j) Que presente el PAT, así como sus anexos

3.3.2. Para los Jefes de Sector, Inspectores, Supervisores Coordinadores Regional de Educación Física, Coordinadores Municipales de Educación Física, Enlaces Regionales de Educación Física, Coordinadores Regionales de Educación Especial, Enlaces Regionales de Educación Especial, y Coordinadores Municipales de Jefes de Enseñanza:

a) Que se adhieran al PROGRAMA mediante la firma del ACUERDO DE ADHESIÓN.

3.4 Derechos, Obligaciones y Sanciones.
3.4.1 De la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA.

3.4.1.1 Derechos.

a) Exigir al DIRECTOR como responsable de la escuela el apego y cumplimiento al ACUERDO DE ADHESIÓN y a las presentes Reglas de Operación;

b) Exigir al CEPS el apego y cumplimiento al ACUERDO DE ADHESIÓN y a las presentes Reglas de Operación;

c) Realizar visitas a las ESCUELAS BENEFICIADAS para evaluar y en su caso reorientar los avances del PROGRAMA;

d) Solicitar al CEPS información adicional para la claridad en los avances del PROGRAMA;

e) Dar a conocer en tiempo y forma a los CEPS de las ESCUELAS BENEFICIADAS las fechas para presentar la COMPROBACION DEL GASTO en sus etapas REPORTE PARCIAL I, REPORTE PARCIAL II y REPORTE FINAL.

f) Solicitar asistencia técnica ante la instancia que considere previo a otorgar la validación del PAT de las ESCUELAS BENEFICIADAS;

g) Informar al CEPS las observaciones que considere pertinentes sobre los avances del PROGRAMA;

h) Solicitar al CEPS las aclaraciones pertinentes sobre las observaciones en los avances del PROGRAMA;

i) Solicitar al CEPS la entrega en tiempo y forma de los REPORTES PARCIALES y REPORTE FINAL de los RECURSOS DEL PROGRAMA;

j) Exentar del requisito de manejar CUENTA BANCARIA a las Esuelas Beneficiadas que así lo soliciten y que por su propia naturaleza y situación geográfica lo requieran, haciéndoles llegar según sea el caso los RECURSOS DEL PROGRAMA a través, de Cheque Nominativo de la CUENTA BANCARIA DE LA COORDINACIÓN DEL PROGRAMA, y/o mecanismo idóneo que se determine;

k) Establecer el mecanismo idóneo para entregar los RECURSOS DEL PROGRAMA a aquellas ESCUELAS BENEFICIADAS que por su naturaleza y situación geográfica no puedan manejar CUENTA BANCARIA;

l) Exentar de los requisitos de adhesión al PROGRAMA y/o de las restricciones en la aplicación de los RECURSOS DEL PROGRAMA a las ESUELAS BENEFICIADAS que por su naturaleza así lo requieran, notificándolo oportunamente a las mismas y dejando evidencia de ello en los formatos técnicos, el PAT y/o los reportes de comprobación de gastos que se requieran;

m) A fin de garantizar el uso transparente y eficaz del PROGRAMA, podrá suspender, cancelar o exigir el reintegro de los RECURSOS DEL PROGRAMA a aquellos CEPS que incumplan con las presentes Reglas de Operación y/o con la normatividad estatal vigente y aplicable en la materia, o bien cometa alguna irregularidad en el manejo de los recursos.

3.4.1.2 Obligaciones.

a) Validar en tiempo y forma el PAT de las ESCUELAS BENEFICIADAS.

b) Proporcionar información y asesoría del PROGRAMA a los CEPS;
c) Dar a conocer en tiempo y forma los RECURSOS DEL PROGRAMA que serán asignados a cada uno de los CEPS.

d) Proporcionar en tiempo y forma al CTFPIMMEE la base de datos de las ESCUELAS BENEFICIADAS con los RECURSOS DEL PROGRAMA.

e) Difundir a la sociedad las Reglas de Operación del PROGRAMA así como la asignación de los RECURSOS DEL PROGRAMA a los planteles de la entidad.

f) Recibir y dictaminar las solicitudes de los CEPS respecto a la entrega anticipada del monto equivalente al 50% de la APORTACIONES SEGUNDA, TERCERA y CUARTA de los RECURSOS DEL PROGRAMA;

g) Notificar en tiempo y forma a los CEPS el dictamen respecto a la entrega anticipada del monto equivalente al 50% de la APORTACIONES SEGUNDA, TERCERA y CUARTA de los RECURSOS DEL PROGRAMA;

h) Requirir al DIRECTOR del plantel, en caso de negativa de un CEPS de adherirse al PROGRAMA, un informe en el que se haga constar las circunstancias que soporten dicha negativa, el cual lo hará llegar a la DEB para su conocimiento;

i) Propiciar información y asesoría sobre el PROGRAMA y los avances del PROGRAMA de las ESCUELAS BENEFICIADAS, que correspondan a su jurisdicción, conforme se lo requieran;

j) Notificar oportunamente de la exención de requisitos de adhesión y/o de las restricciones en la aplicación de los RECURSOS DEL PROGRAMA a las ESCUELAS BENEFICIADAS que por su naturaleza así lo requieran, dejando evidencia de ello en los formatos técnicos, el PAT y/o los reportes de comprobación de gastos que se consideren pertinentes;

k) Hacer llegar los RECURSOS DEL PROGRAMA a las ESCUELAS BENEFICIADAS que por su naturaleza y situación geográfica hayan sido exentadas de manejar CUENTA BANCARIA, a través de Cheque Nominativo de la CUENTA BANCARIA DE LA COORDINACIÓN DEL PROGRAMA y/o mecanismo idóneo que determine, y

l) Solicitar ante las instancias competentes y en términos de las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables el inicio de procedimiento correspondiente a quienes incurran en alguna falta derivada del cumplimiento de las presentes Reglas de Operación y/o de la normatividad vigente y aplicable en la materia sin eximir de la responsabilidad que pueda corresponder a otras áreas.

3.4.2. De los CEPS.

3.4.2.1 Derechos.

a) Recibir información y asesoría sobre la implementación del las Reglas de Operación del PROGRAMA;

b) Conocer en tiempo y forma los RECURSOS DEL PROGRAMA que le serán asignados;

c) Recibir en tiempo y forma los RECURSOS DEL PROGRAMA;

d) Conocer en tiempo y forma las fechas en que debe presentar la COMPROBACION DEL GASTO en sus etapas REPORTE PARCIAL I, REPORTE PARCIAL II y REPORTE FINAL

e) Presentar al Delegado del SEE la propuesta para recibir recursos de la BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN INDIRECTA;
f) Recibir un dictamen de las propuestas que presente para recibir recursos de la BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN INDIRECTA;

g) Solicitar a la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA a través del PAT la entrega anticipada del monto equivalente al 50% de la APORTACIONES SEGUNDA, TERCERA y CUARTA de los RECURSOS DEL PROGRAMA;

h) Reservar hasta el 20% de los RECURSOS DEL PROGRAMA en la PARTIDA DE AHORRO, previo cumplimiento de los requisitos correspondientes, y

j) Destinar a las partidas de MEE no menos del 50% y no más del 65% de los RECURSOS DEL PROGRAMA, según se establezca en el PAT y sus anexos; por consiguiente, el restante de los RECURSOS DEL PROGRAMA deberá destinarse a las partidas de CONCEPTOS FINANCIEROS. Quedan exentas del cumplimiento a dichos porcentajes las Escuelas CONAFE y las ESCUELAS DEL SISTEMA MUNICIPAL DE TIUANA las cuales deberán destinar el 100% de los RECURSOS DEL PROGRAMA a las partidas de CONCEPTOS FINANCIEROS. Asimismo, aquellas ESCUELAS BENEFICIADAS que por su naturaleza no puedan ajustarse a dichos porcentajes de gasto y requieran una exención al cumplimiento del presente inciso, deberán solicitarlo oportunamente a la COORDINACION DEL PROGRAMA para su aprobación.

3.4.2.2 Obligaciones.

a) Cumplir con las disposiciones establecidas en las presentes Reglas de Operación, así como las establecidas en el ACUERDO DE ADHESIÓN;

b) Atender las peticiones y/o modificaciones del PAT que le sean requeridas hasta obtener la validación de dicho documento por parte de la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA;

c) Asistir a los talleres o sesiones informativas del PROGRAMA a las que sea convocado;

d) Brindar facilidades a la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA, órganos de control y demás autoridades del SEE a fin de que verifiquen, evalúen y reorienten los avances en la instrumentación del PROGRAMA a través de la solicitud de documentación o visitas al centro escolar;

e) Atender las peticiones de información adicional y cualquier otra instrucción por parte de la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA para la claridad en los avances del PROGRAMA;

f) Cumplir las observaciones que realice la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA sobre los avances del PROGRAMA, así como responder a las aclaraciones que la misma le solicite;

l) Rendir en tiempo y forma los REPORTES PARciaLES y REPORTE FINAL de los RECURSOS DEL PROGRAMA ante la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA;

h) Aplicar el RECURSO DEL PROGRAMA en apego a lo señalado en su PAT, exclusivamente en las PARTIDAS AUTORIZADAS que se detallan en el MANUAL OPERATIVO DEL PROGRAMA;

i) Destinar en los rubros de MEE no menos del 50% y no más del 65% de los RECURSOS DEL PROGRAMA, según se establezca en el PAT y sus anexos;

j) Difundir en tiempo y forma a su COMUNIDAD ESCOLAR los RECURSOS DEL PROGRAMA que le fueron asignados y los avances en la ejecución y comprobación del mismo;

k) Difundir en tiempo y forma a la COMUNIDAD ESCOLAR cuando su escuela presente propuestas para recibir recursos de la BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN INDIRECTA, así como el dictamen recibido de las mismas;
l) Cumplir y hacer cumplir las metas y objetivos establecidos en su PAT;

m) En caso de que la ESCUELA BENEFICIADA reciba adicionalmente apoyos de otros programas o proyectos municipales, estatales o federales, el CEPS buscará ordenar y articular las acciones de los mismos a través del PAT, con la finalidad de potenciar el cumplimiento de sus objetivos y metas;

n) Reintegrar al FPIMMEE el remanente de los RECURSOS DEL PROGRAMA que al cierre del PROGRAMA no hayan sido ejercidos. En caso de que manifestar dicho remanente como PARTIDA DE AHORRO en el REPORTE FINAL de comprobación de gasto debidamente aprobado por la COORDINACION DEL PROGRAMA, esta cantidad le será reintegrada al CEPS como parte adicional a los RECURSOS DEL PROGRAMA del ejercicio fiscal inmediato siguiente, según se detalla en el apartado 3.9.1 de las presentes Reglas de Operación;

o) En caso de cambio del DIRECTOR del plantel, facilitar la información para la integración del ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL PROGRAMA;

p) En caso de cambios de los integrantes del CEPS, informar a la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA los cambios realizados;

q) Dar a conocer oportunamente a los nuevos integrantes del CEPS la información relativa al PROGRAMA, y

r) Mantener actualizada en todo momento la CUENTA BANCARIA ante la institución bancaria de manera que los firmantes de la misma en todo momento sean integrantes del CEPS.

3.4.2.3 Sanciones.

A fin de garantizar el uso transparente y eficaz del PROGRAMA, la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA podrá suspender, cancelar o exigir el reintegro de los RECURSOS DEL PROGRAMA a aquellos CEPS que incumplan en las presentes Reglas de Operación y/o con la normatividad estatal vigente y aplicable en la materia, o bien cometa alguna irregularidad en el manejo de los recursos.

3.4.3. De los DELEGADOS.

3.4.3.1 Derechos.

a) Asistir a las sesiones de la CTE;

b) Seleccionar de acuerdo a criterios de equidad las solicitudes para obtener recursos de la BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN INDIRECTA de las ESCUELAS BENEFICIADAS pertenecientes a su Delegación, y

c) Solicitar asistencia técnica ante las instancias del SEE que considere, para el análisis y selección de las solicitudes de los CEPS pertenecientes a su Delegación para obtener recursos de la BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN INDIRECTA.

d) Recibir información y asesoría sobre el PROGRAMA y sus avances de los Jefes de Sector, Inspector, Supervisores, Coordinadores Regional de Educación Física, Coordinadores Municipales de Educación Física, Enlaces Regionales de Educación Física, Coordinadores Regionales de Educación Especial, Enlaces Regionales de Educación Especial y Coordinadores Municipales de Jefes de Enseñanza beneficiados pertenecientes a su Delegación.
3.4.3.2 Obligaciones.
   a)  Brindar las condiciones a su alcance para que funcionen adecuadamente aquellos procesos del PROGRAMA en que se requiera la participación de las estructuras de la Delegación a su cargo;
   b)  Recibir de los CEPS pertenecientes a su Delegación las solicitudes para obtener recursos de la BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN INDIRECTA;
   c)  Evaluar las solicitudes de los CEPS pertenecientes a su Delegación para obtener recursos de la BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN INDIRECTA;
   d)  Remitir a la CTE las propuestas los CEPS pertenecientes a su Delegación para obtener recursos de la BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN INDIRECTA, y
   e)  Dar respuesta a los CEPS pertenecientes a su Delegación que presenten solicitud para obtener recursos de la BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN INDIRECTA.

3.4.4 De los Jefes de Nivel del SEE.

3.4.4.1 Derechos.
   a)  Recibir información y asesoría sobre el PROGRAMA.
   b)  Solicitar información del avance del PROGRAMA a la COORDINACION DEL PROGRAMA, respecto a las ESCUELAS BENEFICIADAS pertenecientes a su Delegación.

3.4.4.2 Obligaciones.
   a)  Asistir a los talleres o sesiones informativas del PROGRAMA a las que sea convocado, y
   b)  Asesorar a los Jefes de Sector, Inspectores, Supervisores, Coordinadores Regional de Educación Física, Coordinadores Municipales de Educación Física, Enlaces Regionales de Educación Física, Coordinadores Regionales de Educación Especial, Enlaces Regionales de Educación Especial y Coordinadores Municipales de Jefes de Enseñanza, en la información relativa al PROGRAMA.

3.4.5 De los Jefes de Sector, Inspectores, Supervisores, Coordinadores Regional de Educación Física, Coordinadores Municipales de Educación Física, Enlaces Regionales de Educación Física, Coordinadores Regionales de Educación Especial, Enlaces Regionales de Educación Especial, y Coordinadores Municipales de Jefes de Enseñanza del SEE.

3.4.5.1 Derechos.
   a)  Recibir información y asesoría sobre el PROGRAMA;
   b)  Conocer en tiempo y forma los RECURSOS DEL PROGRAMA que le serán asignados;
   c)  Recibir en tiempo y forma los RECURSOS DEL PROGRAMA que le serán asignados a las ESCUELAS BENEFICIADAS pertenecientes a su Sector, Zona o Municipio;
   d)  Conocer en tiempo y forma los RECURSOS DEL PROGRAMA asignados a las ESCUELAS BENEFICIADAS pertenecientes a su Sector, Zona, Región o Municipio y
e) Solicitar información del avance del PROGRAMA a la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA respecto a las ESCUELAS BENEFICIADAS pertenecientes a su Sector o Zona o Municipio.

3.4.5.2 Obligaciones.

a) Cumplir las disposiciones establecidas en las presentes Reglas de Operación;

b) Sujetarse a las disposiciones establecidas en el ACUERDO DE ADHESIÓN;

c) Asistir a los talleres o sesiones informativas del PROGRAMA a las que sea convocado;

d) Brindar facilidades a la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA, al órganos de control y demás autoridades del SEE a fin de que verifiquen, evalúen y reorienten los avances en la instrumentación del PROGRAMA;

e) Atender las peticiones de información adicional por parte de la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA para la claridad en los avances del PROGRAMA;

f) Atender las observaciones de la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA sobre los avances del PROGRAMA así como responder a las aclaraciones pertinentes;

g) Rendir en tiempo y forma los REPORTES PARciales y REPORTE FINAL de la COMPROBACIÓN DEL GASTO;

h) Aplicar el RECURSO DEL PROGRAMA exclusivamente en las PARTIDAS AUTORIZADAS que se señalan en el MANUAL OPERATIVO DEL PROGRAMA;

i) Invitar y apoyar a las escuelas pertenecientes a su Sector o Zona para que se incorporen al PROGRAMA;

j) Garantizar de manera prioritaria la difusión y la capacitación del PROGRAMA a los CEPS pertenecientes a su Sector, Zona Región o Municipio, y

k) Brindar asesoría y acompañamiento de manera sistemática y pertinente a los Directivos y Docentes en la elaboración, seguimiento y evaluación del PAT en las escuelas pertenecientes a su Sector, Zona Región o Municipio.

3.4.5.3 Sanciones.

A fin de garantizar el uso transparente y eficaz del PROGRAMA, la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA podrá suspender, cancelar o exigir el reintegro de los RECURSOS DEL PROGRAMA a aquellos Jefes de Sector, Inspectores, Supervisores Coordinadores Regional de Educación Física, Coordinadores Municipales de Educación Física, Enlaces Regionales de Educación Física, Coordinadores Regionales de Educación Especial, Enlaces Regionales de Educación Especial Coordinadores Municipales de Jefes de Enseñanza que incumplan en las presentes Reglas de Operación y/o con la normatividad estatal vigente y aplicable en la materia, o bien cometa alguna irregularidad en el manejo de los recursos.

3.4.6 Del DIRECTOR de los planteles educativos del SEE.

3.4.6.1 Derechos.

a) Formar parte del CEPS;

b) Administrar los RECURSOS DEL PROGRAMA en coordinación con el CEPS;
c) Depositar y administrar los INGRESOS GENERADOS de la escuela en la CUENTA BANCARIA del PROGRAMA;

d) En caso de depositar los INGRESOS GENERADOS de la escuela en la CUENTA BANCARIA del PROGRAMA, podrá presentar la comprobación de INGRESOS GENERADOS junto con la comprobación de los RECURSOS DEL PROGRAMA ante la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA;

3.4.6.2. Obligaciones.

a) Comprobar en tiempo y forma el uso de los RECURSOS DEL PROGRAMA en coordinación con el CEPS;

b) Formar parte de los firmantes mancomunados de la CUENTA BANCARIA;

c) Crear las condiciones para que el CEPS funcione y alcance los resultados para los que fue creado;

d) Cumplir y hacer cumplir las metas y objetivos establecidos en su PAT;

e) Vigilar el cumplimiento de las Reglas de Operación, el ACUERDO DE ADHERIÓN y la normatividad aplicable;

f) Fungir como representante del CEPS ante las Autoridades del SEE;

g) Rendir cuentas ante las autoridades del SEE y su COMUNIDAD ESCOLAR sobre el uso de los RECURSOS DEL PROGRAMA;

h) Señalar en el ACUERDO DE ADHERIÓN la existencia de TIENDA ESCOLAR en su plantel;

i) Realizar las gestiones pertinentes a fin de que el CEPS se adhiera al PROGRAMA, en beneficio de la COMUNIDAD ESCOLAR;

k) Requerir al CEPS en caso de negativa de adherirse al PROGRAMA, un documento en el que haga constar las circunstancias que soporten dicha negativa, haciéndolo llegar a la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA a más tardar el 30 de enero 2009;

l) En caso de cambio de plantel o término de funciones, el DIRECTOR saliente integrará el ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL PROGRAMA como parte de la Entrega-Recepción del Puesto, y

m) En caso de ser asignado a un plantel considerado ESCUELA BENEFICIADA, el DIRECTOR entrante asume la responsabilidad conjunta con el CEPS en el ejercicio de los RECURSOS DEL PROGRAMA y la COMPROBACIÓN DEL GASTO.

3.4.7 De la DRF.

3.4.7.1 Derechos.

a) Formar parte de la CTE;

b) Verificar, evaluar y reorientar los avances en la instrumentación del PROGRAMA en la COMPROBACIÓN DE GASTO, y

c) Solicitar información del avance del PROGRAMA a la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA respecto a las ESCUELAS BENEFICIADAS.

3.4.7.2 Obligaciones.

a) Brindar asesoría técnica y financiera a la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA, y
b) Asistir y participar activamente a las sesiones del CTE a las que sea convocado.

3.4.8 De la DNI del SEE.

3.4.8.1 Derechos.

a) Solicitar a la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA y a las ESCUELAS BENEFICIADAS información adicional sobre los avances del PROGRAMA;

b) Formar parte de la CTE;

c) Verificar, evaluar y reorientar los avances en la instrumentación del PROGRAMA,
y
d) Solicitar información a la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA sobre el avance del PROGRAMA.

3.4.8.2 Obligaciones.

a) Brindar asesoría técnica a las ESCUELAS BENEFICIADAS y a COORDINACIÓN DEL PROGRAMA;

b) Supervisar el desarrollo de los trabajos en los rubros de MEE;

c) Integrar el padrón de ESCUELAS BENEFICIADAS en los rubros de MEE, y

d) Asistir y participar activamente a las sesiones del CTE a las que sea convocado.

3.4.9 De la DEB del SEE.

3.4.9.1 Derechos.

a) Formar parte de la CTE, y

b) Solicitar información del avance del PROGRAMA a la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA respecto a las ESCUELAS BENEFICIADAS.

3.4.9.2 Obligaciones.

a) Brindar asesoría técnica a las ESCUELAS BENEFICIADAS y a COORDINACIÓN DEL PROGRAMA;

b) Asistir y participar activamente a las sesiones del CTE a las que sea convocado, y

c) Brindar las condiciones a su alcance para que funcionen adecuadamente aquellos procesos del PROGRAMA en que se requiera la participación de las estructuras de la DEB.

3.4.10 De la DPPP del SEE.

3.4.10.1 Derechos.

a) Formar parte de la CTE, y

b) Solicitar información del avance del PROGRAMA a la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA respecto a las ESCUELAS BENEFICIADAS.

3.4.10.2 Obligaciones.

a) Asistir y participar activamente a las sesiones del CTE a las que sea convocado.
c) Brindar asesoría técnica a la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA.

b) Entregar en tiempo y forma a la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA la base estadística FORMATO 911 de Inicio de Cursos y Fin de Cursos.

3.4.11 De la UPSFV del SEE.

3.4.11.1 Derechos.

a) Formar parte de la CTE, y

b) Solicitar información del avance del PROGRAMA a la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA respecto a las ESCUELAS BENEFICIADAS.

3.4.11.2 Obligaciones.

a) Integrar, validar y mantener actualizado el registro de CEPS;

b) Levar el padrón y registro actualizado de los integrantes de los CEPS, en el Estado.

c) Informar a la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA lo relativo al registro de los CEPS de las ESCUELAS BENEFICIADAS;

d) Coordinar la asesoría técnica a los CEPS de las ESCUELAS BENEFICIADAS,

e) Brindar asesoría técnica a la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA, y

f) Asistir y participar activamente en las sesiones del CTE a las que sea convocado.

3.5 Características de los apoyos.

Los RECURSOS DEL PROGRAMA son adicionales y complementarios a los ingresos recibidos por otros programas federales, estatales y municipales, así como a los INGRESOS GENERADOS por las propias escuelas.

Los RECURSOS DEL PROGRAMA asignados a las ESCUELAS BENEFICIADAS serán administrados por el CEPS y deberán ser utilizados sólo para los fines del PROGRAMA de conformidad a las presentes Reglas de Operación y a las disposiciones normativas y legales aplicables a esta materia.

3.6 Constitución de la BOLSA DEL PROGRAMA.

A fin de constituir el patrimonio del FPIMMEE el Gobierno del Estado por conducto de la SEBS aportará la cantidad de 300'000,000.00 (Trescientos Millones de Pesos 00/100 MN).

La BOLSA DEL PROGRAMA podrá incrementarse en el transcurso del Ejercicio Fiscal con recursos económicos del sector privado, instituciones y organismos federales, estatales y municipales, organizaciones de la sociedad civil y cualquier persona o entidad que busque apoyar la educación en Baja California, mediante aportaciones y/o donativos al FPIMMEE.

3.7 Distribución de la BOLSA DEL PROGRAMA.
La BOLSA DEL PROGRAMA asciende a la cantidad de $ 300'000,000.00 (Trescientos Millones de Pesos 00/100 Moneda Nacional), los cuales se dispersarán bajo los siguientes conceptos:

I.- BOLSA GENERAL.
II.- BOLSA DE EQUIDAD.
   a) BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN DIRECTA.
   b) BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN INDIRECTA.
III.- BOLSA DE APOYO A JEFES DE SECTOR, INSPECTORES, SUPERVISORES, COORDINADORES REGIONAL DE EDUCACIÓN FÍSICA, COORDINADORES MUNICIPALES DE EDUCACIÓN FÍSICA, ENLACES REGIONALES DE EDUCACIÓN FÍSICA, COORDINADORES REGIONALES DE EDUCACIÓN ESPECIAL, ENLACES REGIONALES DE EDUCACIÓN ESPECIAL Y COORDINADORES MUNICIPALES DE JEFES DE ENSEÑANZA.
IV.- GASTOS OPERACION

3.7.1 BOLSA GENERAL.
a) Corresponde al monto parcial de la BOLSA DEL PROGRAMA que se destinará a las ESCUELAS BENEFICIADAS que cuenten con una matrícula mayor a 50 alumnos, tomando como estadística oficial el FORMATO 911 en sus versiones de Inicio y Fin de Cursos según corresponda a cada una de las aportaciones que recibirán las ESCUELAS BENEFICIADAS detalladas en el apartado 3.8.1 de las presentes Reglas de Operación.
b) A partir del segundo ejercicio fiscal del PROGRAMA, la BOLSA GENERAL se podrá ver incrementada con el reintegro de los RECURSOS DEL PROGRAMA que las ESCUELAS BENEFICIADAS manifiesten como PARTIDA DE AHORRO y cuya naturaleza se detalla en el apartado 3.9.1 de las presentes Reglas de Operación. Dicho monto formará parte de los RECURSOS DEL PROGRAMA del ejercicio fiscal inmediato siguiente para dichas ESCUELAS BENEFICIADAS.

3.7.2 BOLSA DE EQUIDAD.
El CTFPIMMEE integrará a la BOLSA DE EQUIDAD los recursos diversos que se generen por la optimización de recursos del Fideicomiso, entre ellos: los productos financieros, los recursos no aplicados, el sobrante de la BOLSA DEL PROGRAMA y el sobrante de los Gastos de Operación.

3.7.2.1 BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN DIRECTA.
Corresponde a los recursos asignados a las ESCUELAS BENEFICIADAS consideradas vulnerables por el PROGRAMA.

3.7.2.2 BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN INDIRECTA.
Corresponde a los recursos que el CTE determine necesario asignar a ESCUELAS BENEFICIADAS de acuerdo a sus atribuciones.

3.7.3 BOLSA DE APOYO A JEFES DE SECTOR, INSPECTORES, SUPERVISORES, COORDINADORES REGIONAL DE EDUCACIÓN FÍSICA, COORDINADORES MUNICIPALES DE EDUCACIÓN FÍSICA, ENLACES REGIONALES DE EDUCACIÓN FÍSICA, COORDINADORES
REGIONALES DE EDUCACIÓN ESPECIAL, ENLACES REGIONALES DE EDUCACIÓN ESPECIAL Y COORDINADORES MUNICIPALES DE JEFES DE ENSEÑANZA.

Se les asignará a cada uno la cantidad que en su momento determine el CTFPIMMEE.

3.7.4 Gastos de Operación.
El CTFPIMMEE instruirá a la Fiduciaria entregar al ISEP la totalidad del recurso correspondiente a Gastos de Operación para ser administrados por la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA.

3.8 Asignación de los RECURSOS DEL PROGRAMA.

3.8.1 Asignación de la BOLSA GENERAL, y BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN DIRECTA.

3.8.1.1 El CTFPIMMEE instruirá a la Fiduciaria la transferencia correspondiente a la BOLSA GENERAL, a las PARTIDAS DE AHORRO de Ejercicios Fiscales anteriores y a la BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN DIRECTA a la CUENTA BANCARIA de las ESCUELAS BENEFICIADAS a lo largo del Ejercicio Fiscal, a través de las siguientes aportaciones parciales:

a) PRIMERA APORTACIÓN.
Monto que representa: 25% de los RECURSOS DEL PROGRAMA.
Fecha de entrega: Febrero 2009.

b) SEGUNDA APORTACIÓN.
Monto que representa: 35% de los RECURSOS DEL PROGRAMA.

c) TERCERA APORTACIÓN.
Monto que representa: 25% de los RECURSOS DEL PROGRAMA.

d) CUARTA APORTACIÓN.
Monto que representa: 15% de los RECURSOS DEL PROGRAMA.
Fecha de entrega: Octubre 2009.

Para los incisos a) y b) del presente apartado, los RECURSOS DEL PROGRAMA se calcularán tomando como referencia la matrícula escolar reportada en el FORMATO 911 de Inicio de Cursos 2008-2009.

Para el inciso c) del presente apartado, los RECURSOS DEL PROGRAMA se calcularán tomando como referencia la matrícula escolar reportada en el FORMATO 911 de Fin de Cursos 2008-2009.
Para el inciso d) del presente apartado, los RECURSOS DEL PROGRAMA se calcularán tomando como referencia la matrícula escolar reportada en el FORMATO 911 de Inicio de Cursos 2009-2010.

El CEPS podrá solicitar a través del PAT la entrega anticipada del monto equivalente al 50% de la APORTACIONES SEGUNDA, TERCERA y CUARTA de los RECURSOS DEL PROGRAMA a más tardar el mes de Marzo 2009.

3.8.1.2 Con la finalidad de hacer llegar los RECURSOS DEL PROGRAMA en las distintas aportaciones parciales a las ESCUELAS BENEFICIADAS que por su naturaleza no tengan CUENTA BANCARIA y que hayan sido identificadas y exentas de tal requisito por parte de la COORDINACION DEL PROGRAMA, el CTFPIMMEE instruirá a la Fiduciaria a transferir dichos recursos a la CUENTA BANCARIA DE LA COORDINACION DEL PROGRAMA, siendo responsabilidad de la COORDINACION DEL PROGRAMA que dichos recursos sean recibidos a la mayor brevedad por dichas ESCUELAS BENEFICIADAS a través de Cheque nominativo y/o mecanismo idóneo que determine.

3.8.2 Asignación de la BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN INDIRECTA.

El CTFPIMMEE instruirá a la Fiduciaria la transferencia correspondiente de la BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN INDIRECTA a la CUENTA BANCARIA de las escuelas seleccionadas por el CTFPIMMEE a lo largo del Ejercicio Fiscal.

3.9 Ejecución de los RECURSOS DEL PROGRAMA.

Una vez depositados a la CUENTA BANCARIA los RECURSOS DEL PROGRAMA, el DIRECTOR en coordinación con el CEPS ejercerá los mismos de acuerdo a lo establecido en las presentes Reglas de Operación y al MANUAL OPERATIVO DEL PROGRAMA, tomando como referencia el PAT y apegándose a la normatividad vigente de la materia.

3.9.1 COMPROMERACIÓN DEL GASTO por parte de los CEPS.

El CEPS presentará ante la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA la COMPROMERACIÓN DE GASTO mediante REPORTES PARCIALES y REPORTE FINAL en las siguientes fechas:

a) REPORTE PARCIAL I: del 20 de Abril al 12 Junio del 2009;
b) REPORTE PARCIAL II: del 7 de Septiembre al 9 de Octubre del 2009, y
c) REPORTE FINAL: del 12 de octubre al 4 de diciembre del 2009.

La integración del REPORTE PARCIAL I, el REPORTE PARCIAL II y el REPORTE FINAL se dará a conocer en el MANUAL OPERATIVO DEL PROGRAMA.

El CEPS deberá presentar saldo cero en la CUENTA BANCARIA al presentar su REPORTE FINAL; por lo que en caso de existir un remanente de los RECURSOS DEL PROGRAMA anexará al
REPORTE FINAL el comprobante de reintegro de dichos recursos al FPIMMEE mediante un depósito bancario a la cuenta que le indique la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA.

Si el CEPS manifiesta en su REPORTE FINAL contar con una PARTIDA DE AHORRO, podrá solicitar que el mismo se le sea devuelto en el siguiente Ejercicio Fiscal, lo cual será procedente siempre y cuando dicha PARTIDA DE AHORRO esté integrada con hasta el 20% de los RECURSOS DEL PROGRAMA, de no ser así el remanente quedará a disposición del FPIMMEE.

La única instancia facultada para validar el REPORTE PARCIAL I, el REPORTE PARCIAL II y el REPORTE FINAL de las ESCUELAS BENEFICIADAS, es la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA.

Para que la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA proceda a validar el REPORTE PARCIAL II, la ESCUELA BENEFICIADA deberá contar con la validación del REPORTE PARCIAL I.

Para que la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA proceda a validar el REPORTE FINAL, la ESCUELA BENEFICIADA deberá contar con la validación del REPORTE PARCIAL II.

La responsabilidad de COMPROBACIÓN DEL GASTO de los RECURSOS DEL PROGRAMA por parte del CEPS, culminará con la entrega satisfactoria y validación del REPORTE FINAL ante la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA.

3.9.2 Cierre del PROGRAMA.

La COORDINACIÓN DEL PROGRAMA presentará al CTFPIMMEE un Informe Final del PROGRAMA a más tardar el 31 de marzo del Ejercicio Fiscal siguiente.

3.10. Del CTFPIMMEE.

3.10.1. Atribuciones:

a) Instruir a la FIDUCIARIA para que ejecute las entregas de RECURSO DEL PROGRAMA a los CEPS de las ESCUELAS BENEFICIADAS;

b) Implementar las Reglas de Operación;

c) Facilitar a las autoridades estatales la información que le sea requerida por respecto al uso y ejercicio de los RECURSOS DEL PROGRAMA, y

d) Velar por la optimización de recursos del Fideicomiso en función de los objetivos del PROGRAMA, de tal suerte que los productos financieros, los recursos no aplicados, el sobrante de la BOLSA DEL PROGRAMA y el sobrante de los Gastos de Operación, se integren a la BOLSA DE EQUIDAD;

e) Entregar al ISEP los recursos que corresponden a los Gastos de Operación;

f) Resolver cualquier asunto no previsto en las presentes Reglas de Operación;

g)Selecciona a las ESCUELAS BENEFICIADAS que recibirán recursos de la BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN INDIRECTA en base a las propuestas recibidas por la CTE.

h) Instruir a la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA la creación de la CTE, y
i) Las demás que se establezcan en las Presentes Reglas y en el Contrato de Fidelicomiso.

3.11 Comisión Técnica de Equidad (CTE).

3.11.1 Objetivo.

La CTE es el organismo colegiado encargado de asignar bajo criterios de atención prioritaria la BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN INDIRECTA a las ESCUELAS BENEFICIADAS, como una herramienta para que el PROGRAMA apoye de manera dinámica e incluyente a quienes más lo necesitan.

Los recursos que comprenden la BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN INDIRECTA podrán incrementarse en el transcurso del Ejercicio Fiscal, conforme el CTFPIMMEE logre optimizar la BOLSA DEL PROGRAMA y le vaya surmando recursos.

Asimismo, la BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN INDIRECTA podrá incrementarse en el transcurso del Ejercicio Fiscal con recursos económicos del sector privado, instituciones federales, estatales y municipales, organizaciones de la sociedad civil y cualquier persona o entidad que busque apoyar la educación en Baja California, mediante aportaciones y/o donativos al CFPIMMEE.

Los recursos que una ESCUELA BENEFICIADA reciba de la BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN INDIRECTA, serán adicionales a los que haya recibido de la BOLSA GENERAL o BOLSA GENERAL DE ASIGNACIÓN DIRECTA.

Por la naturaleza del PROGRAMA y de la propia BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN INDIRECTA, ésta se limitará a ESCUELAS BENEFICIADAS cuya matrícula no rebase los 350 alumnos, tomando como base la estadística oficial que se haya utilizado en la APORTACIÓN DE RECURSOS más reciente, y su destino primordial serán las partidas de Mantenimiento y Equipamiento.

3.11.2 Integración.

El CTFPIMMEE procederá a integrar la CTE al menos con un miembro de las siguientes Unidades Administrativas del SEE

a) La DNI Con voz y voto.
b) La DEB Con voz y voto.
c) La DPPP Con voz y voto.
d) La DRF Con voz y voto.
e) La U PSFV Con voz y voto.

Los Delegados del SEE y la COORDINACION DEL PROGRAMA podrán asistir a las sesiones del CTF, con voz sin derecho a voto, lo anterior con la finalidad de exponer y/o proporcionar detalles que puedan resultar útiles acerca de las ESCUELAS BENEFICIADAS pertenecientes a su
Delegación que presenten propuestas para recibir apoyo de BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN INDIRECTA.

Los cargos de los miembros de la CTE son de carácter estrictamente honorífico por lo que sus integrantes no percibirán retribución, emolumento o compensación alguna por su desempeño, y en todos los casos se deberán nombrar suplentes.

3.11.3 Atribuciones

a) Asignar bajo criterios de atención prioritaria la BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN INDIRECTA a las ESCUELAS BENEFICIADAS;
b) Analizar integrar y dictaminar las propuestas seleccionadas por el Delegado del SEE
c) Seleccionar grupos de ESCUELAS BENEFICIADAS a las cuales apoyar con la BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN INDIRECTA y presentarlas ante el CTFPIMMEE.
d) Las demás funciones que se establezcan en las presentes Reglas.

3.11.4 Sesiones

La COORDINACIÓN DEL PROGRAMA dará a conocer a las ESCUELAS BENEFICIADAS el calendario de sesiones del CTE, así como las fechas límite para presentar propuestas a través del Delegado del SEE.

3.11.4.1 Sesiones Ordinarias.

Las Sesiones Ordinarias de la CTE se llevarán a cabo de manera mensual, al menos durante los meses que corresponden al Ciclo Escolar. La convocatoria será responsabilidad de la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA, quien deberá convocar a los integrantes e invitados con un mínimo de 5 días de anticipación.

El quórum mínimo para celebrar una Sesión Ordinaria será la mayoría de integrantes con voz y voto.

Los integrantes e invitados que asistan a una Sesión Ordinaria deberán someter a consideración de la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA las propuestas y/o demás información que deseen presentar ante la CTE a más tardar 48 horas antes del día en que se celebre la sesión.

A su vez, la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA dará a conocer la Orden del Día a los integrantes de la CTE e invitados a la Sesión Ordinaria.

3.11.4.2 Sesiones Extraordinarias.

Las Sesiones Extraordinarias de la CTE podrán llevarse a cabo en cualquier momento del Ejercicio Fiscal. La convocatoria corresponde a la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA y deberá convocar a los integrantes e invitados de la sesión con un mínimo de 24 horas de anticipación.
El quórum mínimo para celebrar una Sesión Extraordinaria será la mayoría de integrantes con voz y voto.

3.11.5 Mecanismos de propuesta.

3.11.5.1 Solicitud

Para que una ESCUELA BENEFICIADA reciba el apoyo económico de la BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN INDIRECTA, deberá solicitarlo mediante propuesta escrita a su Delegado del SEE, quien a su vez seleccionará aquellas que considere más convenientes.

3.11.5.2 Dictamen

Las propuestas seleccionadas por el Delegado del SEE serán presentadas a la CTE para su análisis, integración y dictamen.

3.11.5.3 Notificación a la ESCUELAS BENEFICIADAS

La CTE informará el resultado del dictamen de ESCUELAS BENEFICIADAS seleccionadas a la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA para su presentación y autorización ante el CTFPIMMEE.

El CTFPIMMEE seleccionará las ESCUELAS BENEFICIADAS que recibirán recursos de la BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN INDIRECTA en base a las propuestas recibidas por la CTE.

3.11.5.4 Notificación a la COMUNIDAD ESCOLAR

La COORDINACIÓN DEL PROGRAMA informará a los Delegados del SEE el resultado del dictamen del CTFPIMMEE con las ESCUELAS BENEFICIADAS para recibir el apoyo de la BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN INDIRECTA, así como, en su caso, las condiciones y fechas en que se les entregará la aportación correspondiente.

El Delegado del SEE informará a su vez a los CEPS de las ESCUELAS BENEFICIADAS que hayan solicitado el apoyo de la BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN INDIRECTA, el resultado del dictamen del CTFPIMMEE.

3.11.5.5 Propuestas en paquete.

La CTE tendrá la facultad de seleccionar grupos de ESCUELAS BENEFICIADAS a las cuales apoyar con la BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN INDIRECTA y presentarlas ante el CTFPIMMEE.

El CTFPIMMEE recibirá de la CTE las propuestas en paquete para su análisis y autorización. Una vez seleccionado el paquete de ESCUELAS BENEFICIADAS para recibir apoyo de la BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN INDIRECTA, informará de ello a la CTE.
La CTE informará a la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA el paquete de ESCUELAS BENEFICIADAS que recibirán apoyo de la BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN INDIRECTA así como, en su caso, las condiciones y fechas en que se les entregará la aportación correspondiente.

La COORDINACIÓN DEL PROGRAMA, a su vez, lo dará a conocer a los Delegados del SEE, y finalmente, éste hará lo propio con los CEPS de las ESCUELAS BENEFICIADAS las condiciones y fechas en que se les entregará la aportación correspondiente.

3.11.6 Asignación de recursos.

La ESCUELA BENEFICIADA que a lo largo del Ejercicio Fiscal resulte seleccionada por el CTFPIMME para la BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN INDIRECTA, recibirá el recurso correspondiente a través de una transferencia electrónica a su CUENTA BANCARIA.

Aquellas ESCUELAS BENEFICIADAS que hayan sido exentadas de la obligatoriedad de la CUENTA BANCARIA para manejar los RECURSOS DEL PROGRAMA y que resulten seleccionadas por el CTFPIMME para recibir recursos de la BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN INDIRECTA, podrán recibir este recurso adicional por medio del mecanismo establecido por la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA para este fin.

3.11.7 Comprobación del gasto.

Los conceptos en que los CEPS de las ESCUELAS BENEFICIADAS podrán aplicar los recursos serán exclusivamente los que quedan plasmados en el PAT, una vez validado éste por la COORDINACION DEL PROGRAMA, y que corresponden a dos grandes campos cuyo detalle y descripción se incluye en MANUAL OPERATIVO DEL PROGRAMA:

1.- Mantenimiento a Espacios Educativos (MEE)
Corresponde a no menos del 50% y no más del 65% de los RECURSOS DEL PROGRAMA que correspondan a la ESCUELA BENEFICIADA. El cual a su vez se subdivide en:
   a) Salubridad,
   b) Seguridad.

Quedan exentas del cumplimiento a dichos porcentajes las Escuelas CONAFE y las ESCUELAS DEL SISTEMA MUNICIPAL DE TIJUANA las cuales deberán destinar el 100% de los RECURSOS DEL PROGRAMA a las partidas de CONCEPTOS FINANCIEROS. Asimismo, aquellas escuelas que por su naturaleza no puedan ajustarse a dichos porcentajes de gasto y requieran una exención al cumplimiento del presente inciso, deberán solicitarla oportunamente a la COORDINACION DEL PROGRAMA y ésta quedará sujeta a aprobación de la misma COORDINACION DEL PROGRAMA.
II.- Conceptos Financieros.
Corresponde a la cantidad que no fue utilizada para MEE, cuyo porcentaje respecto a los RECURSOS DEL PROGRAMA variará entre el 35% y el 50%, según el caso.
A su vez se subdivide en:
a) Servicios,
b) Materiales y Suministros,
c) Mobiliario y Equipo.

Los CEPS de las ESCUELAS BENEFICIADAS presentarán en tiempo y forma la COMPROBACION DEL GASTO en las fechas que la COORDINACION DEL PROGRAMA le dé a conocer especificamente, tanto en lo que se reﬁere al REPORTE PARCIAL I y REPORTE PARCIAL II como al REPORTE FINAL.

El recurso proveniente de la BOLSA DE EQUIDAD DE APORTACIÓN INDIRECTA es adicional al recibido en las APORTACIONES de la BOLSA GENERAL o de la BOLSA DE EQUIDAD DE ASIGNACIÓN DIRECTA, y pasa a formar parte de los RECURSOS DEL PROGRAMA con la misma obligatoriedad en la COMPROBACIÓN DEL GASTO.

4. Auditoría, control y seguimiento.

La BOLSA DEL PROGRAMA al asignarse a las ESCUELAS BENEFICIADAS como RECURSOS DEL PROGRAMA mantiene su carácter estatal, por lo que la Dirección de Control y Evaluación Gubernamental, la Coordinación de Contraloría Interna del SEE y demás instancias en el ámbito de sus respectivas competencias, podrán realizar actividades de fiscalización y auditoría respecto al ejercicio de los RECURSOS DEL PROGRAMA, los cuales se sujetarán a la normatividad aplicable en la materia.

Las acciones de control y seguimiento del PROGRAMA estarán a cargo de la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA así como de las diversas Autoridades del SEE de acuerdo al ámbito de su respectiva competencia y a la normatividad aplicable que para tal efecto se desarrolle derivado de las presentes Reglas de Operación.

5. Contraloría Social.

Las acciones de Contraloría Social que en las presentes Reglas de Operación se han previsto, estarán principalmente a cargo de los miembros de la COMUNIDAD ESCOLAR, incluidos los integrantes de los CEPS y demás instancias asociativas de beneficiarios, las cuales se han considerado para asegurar la mejor y mayor eficacia en el PROGRAMA.

Con el propósito de incorporar a la ciudadanía en el control, vigilancia y valuación del PROGRAMA, la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA promoverá las acciones de Contraloría Social que se consideren necesarias, para fomentar acciones tendientes a informar a la población, y especialmente a los beneficiarios del mismo.
Entre las acciones que la COORDINACIÓN DEL PROGRAMA podrá poner en marcha fomentando su práctica, se podrán considerar las siguientes, que se mencionan en forma enunciativa más no limitativa:

a) Acciones tendientes a informar a la ciudadanía acerca de los apoyos otorgados, nombre de los beneficiarios, derechos y obligaciones de los mismos.

b) Acciones para capacitar adecuadamente a los beneficiarios para que se constituyan en instancias de vigilancia y evaluación social.

d) Acciones para instrumentar mecanismos de captación y atención de quejas y denuncias.

La Contraloría General del Estado verificará, en lo correspondiente, la realización de tales acciones.

6. Quejas y denuncias.

Cualquier irregularidad, queja, denuncia, sugerencia o reconocimiento de la ciudadanía en general, podrán ser presentadas de manera anónima al Centro de Atención 01 800 788 7322, a través de la página de Internet www.bajacalifornia.gob.mx en el rubro de participación ciudadana, al Titular de la Contraloría Interna del SEE por escrito o por comparecencia.

7. Depósitos Transitorios.

ÚNICO.- Las presentes Reglas de Operación surtirán efectos a partir del día siguiente al de publicación en el Periódico Oficial del Estado de Baja California.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 49 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, imprímase y publíquese las presentes Reglas de Operación para su debido cumplimiento y observancia.

Dado en el recinto oficial que ocupa la Secretaría de Educación y Bienestar Social del Estado, en cumplimiento de la instrucción del Gobernador del Estado, Lic. José Guadalupe Osuna Millán, mediante oficio número 00522, de fecha 8 de diciembre de dos mil ocho, en la ciudad de Mexicali, Baja California; lo anterior a los veintitrés días del mismo mes y año.

SECRETARIO DE EDUCACIÓN Y BIENESTAR SOCIAL

[Signature]

JOSE OSCAR VEGA MARÍN
ARQUITECTO RICARDO MAGAÑA AVIÑÁ, Director de Administración Urbana del
XIX Ayuntamiento del Municipio de Mexicali, Baja California, de conformidad con los
Artículos 12 y 135 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de
Mexicali, Baja California, publicado en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del
Estado de Baja California en fechas catorce de diciembre del dos mil uno y veinte de
diciembre del dos mil dos; y con fundamento en los Artículos 11, 147, 148, 158 y
demás relativos de la Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Baja California,
publicada en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Baja California
el día veinticuatro de junio de mil novecientos noventa y cuatro; 3, 23 y 36 del
Reglamento General de Acciones de Urbanización para el Municipio de Mexicali, Baja
California, publicado en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Baja
California, el día dieciséis de noviembre del dos mil uno; 2, 32, 35, 39, 62, demás
relativos del Reglamento de Fraccionamientos del Estado de Baja California; es
asistido en este acto por el Contador Público Rubén Chávez Chávez, Oficial Mayor
del XIX Ayuntamiento del Municipio de Mexicali, Baja California y por el Ingeniero
José Francisco Reynoso Ambriz, Director de Obras Públicas Municipales, en ejercicio
de las facultades delegadas mediante Acuerdo de Cabildo de fecha nueve de febrero
de mil novecientos noventa y nueve, publicado en el Periódico Oficial, Órgano del
Gobierno del Estado de Baja California, el día veintiséis de febrero de mil novecientos
noventa y nueve, y

CONSIDERANDO:

PRIMERO.- Que mediante Contrato de Compraventa protocolizado en escritura
pública número 37,785 del volumen 865, formalizado el día 12 de octubre del 2007,
ante la fe del Licenciado Rodolfo González Quiroz, Titular de la Notaría Pública
Número Trece, de esta municipalidad, de la que se tomó razón el día 9 de noviembre
del 2007, bajo la Partida 5453487 Sección Civil, del Registro Público de la Propiedad
y de Comercio del Estado, Oficina Registradora en Mexicali Baja California, la
empresa INMOBILIARIA Y FRACCIONADORA CADENA, S.A. de C.V., adquirió para
si, libre de todo gravamen, responsabilidad o limitación de dominio, los derechos de
propiedad del inmueble identificado como Parcela Número 26 Z-1 P-1/6, del Ejido
Puebla de esta Municipalidad, con superficie de 176,577.97 metros cuadrados y
clave catastral 07-R5-026-001.

SEGUNDO.- Que el predio citado en el Considerando Primero que antecede, es apto
para proyecto urbano y fueron debidamente certificadas sus medidas y coindancias
por el Departamento de Catastro Municipal en plano de deslinde catastral
despachado el 19 de octubre del 2007, describiéndolo ubicado de la siguiente
manera: Al Norte colinda con área de Asentamiento Humano, Canal de Concreto de
por medio; Al sur con Parcela Número 27 Z-1 P-1/6, del Ejido Puebla; Al este con Parcela 105 del ejido Cuernavaca y, al Oeste con Fraccionamiento Ángeles de Puebla.

TERCERO.- Que la empresa INMOBILIARIA Y FRACCIONADORA CADENA, S.A. de C.V. ha proyectado el desarrollo urbano del predio descrito en el Considerando Segundo que antecede, para el cual presentó los proyectos y documentación, que fueron revisados y estudiados por la Dirección de Administración Urbana, encontrándolos correctos y ajustados a los lineamientos de los instrumentos de planeación del desarrollo urbano vigente en el Estado y Municipio de Mexicali, Baja California.

CUARTO.- Que INMOBILIARIA Y FRACCIONADORA CADENA, S.A. de C.V., solicitó a la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Baja California, la autorización para dar cumplimiento a la obligación de donar la superficie destinada para área escolar correspondiente al desarrollo urbano proyectado sobre el predio descrito en el Considerando Segundo de este Acuerdo, reubicándola dentro del desarrollo urbano denominado RINCONES DE PUEBLA SEGUNDA SECCION, proyectado sobre la Parcela Número 28 Z-1 P-1/6, del Ejido Puebla de esta Municipalidad, en tramite de autorización en la Dirección de Administración Urbana, autorización otorgada mediante Oficio 987/008 despachado el 3 de septiembre del 2008 por la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Baja California.

POR LO EXPUESTO y en atención a la solicitud presentada por la empresa INMOBILIARIA Y FRACCIONADORA CADENA, S.A. de C.V., he tenido a bien dictar el siguiente

ACUERDO

SECCION I : PROYECTOS.

PRIMERO.- Se autoriza a la empresa INMOBILIARIA Y FRACCIONADORA CADENA, S.A. de C.V., a quien en lo sucesivo se le denominará EL URBANIZADOR, para que lleve a cabo la acción de urbanización privada en la modalidad de fraccionamiento y urbanización por etapas del predio descrito en el Considerando Segundo de este Acuerdo, desarrollo urbano al que se conocerá con el nombre de FRACCIONAMIENTO MISION DE PUEBLA, sujeto a los proyectos que en este mismo acto se firman, en los que resultan 844 lotes que se dedicarán a uso habitacional unifamiliar para construcción de vivienda tipo interés social, con superficie total de 103,873.917 metros cuadrados; 3 lotes para uso comercial con superficie total de 2,109.980 metros cuadrados; 1 lote para área verde con superficie de 3,184.032 metros cuadrados; 3 lotes para los usos o destinos que determine el
Gobierno Municipal con superficie total de 10,599.856 metros cuadrados; y la superficie de 56,810.185 metros cuadrados, destinada al total de vías públicas.

SEGUNDO.- Se autoriza a EL URBANIZADOR para que lleve a cabo la Primera Etapa del FRACCIONAMIENTO MISION DE PUEBLA, conformada por 242 lotes para uso habitacional con superficie total de 30,111.580 metros cuadrados correspondiente a los lotes numerados del 7 al 15 de la manzana número 1, 57 de la manzana número 2, del 31 al 60 de la manzana número 4, del 25 al 50 de la manzana número 5; del 2 al 35 de la manzana número 6, del 1 al 49 de la manzana número 7, del 2 al 26 de la manzana número 8, 3 y 4 de la manzana número 9, del 1 al 5 de la manzana número 13, del 2 al 17 de la manzana número 14, del 1 al 22 de la manzana número 15, 1, 25 y 26 de la manzana número 16; 3 lotes para uso comercial con superficie total de 2,109.980 metros cuadrados correspondiente a los lotes numerados 1 de la manzana número 6, 1 de la manzana número 8 y 23 de la manzana número 15; lote número 1 de la manzana número 14 destinado para área verde con superficie de 3,184.032 metros cuadrados; 3 lotes para los usos o destinos que determine el Gobierno Municipal con superficie total de 10,599.856 metros cuadrados correspondiente a los lotes numerados 1, 2 y 3 de la manzana número 3 y, la superficie de 20,341.012 metros cuadrados destinados a las vías públicas de la Primera Etapa de este desarrollo.

TERCERO.- Para la autorización de las etapas subsecuentes EL URBANIZADOR, deberá atender en cada etapa los siguientes puntos ante la Dirección de Administración Urbana:

1.- El plazo para urbanizar cada etapa será aprobado por la Dirección de Administración Urbana previa revisión del calendario de obra que presente EL URBANIZADOR.

2.- Las áreas de equipamiento urbano ubicadas dentro de la Primera Etapa deberán quedar totalmente urbanizadas en el plazo señalado para su desarrollo.

3.- EL URBANIZADOR, deberá garantizar la ejecución de las obras de urbanización completas de la etapa a desarrollar.

4.- Deberá cubrir los derechos correspondientes en la etapa a desarrollar.

5.- La Dirección de Administración Urbana emitirá la autorización de urbanización de la etapa correspondiente.
6.- **EL URBANIZADOR**, en un plazo máximo de 90 días contados a partir de la autorización de cada etapa, deberá formalizar sus respectivas donaciones al Municipio de Mexicali, según corresponda, hasta su debida inscripción en el Registro Público de la Propiedad.

7.- La constancia de cumplimiento de los puntos del Acuerdo de autorización se referirá exclusivamente a la etapa autorizada.

8.- Se deberán cumplir las demás disposiciones señaladas en el presente Acuerdo de autorización.

**CUARTO.-** La presente autorización se otorga a **EL URBANIZADOR**, como un derecho personalísimo y por lo tanto intransferible, por lo que solo surtirá efectos a favor de su titular. Para ceder o transferir estos derechos, así como las obligaciones y responsabilidades que se señalan en este Acuerdo, se requiere la autorización expresa de la Dirección de Administración Urbana. Cualquier acto que implique cambio de titularidad de derechos, incluyendo adjudicaciones a favor de terceros, traerá como consecuencia la revocación de esta autorización.

**QUINTO.-** La Dirección de Administración Urbana resguardará el proyecto ejecutivo original y el expediente administrativo integrado para el Desarrollo Urbano **FRACCIONAMIENTO MISIÓN DE PUEBLA**, de las obras de urbanización que se llevarán a cabo dentro y fuera del desarrollo urbano que enseguida se señalan para otorgar servicios a los lotes resultantes:

a) Red de abastecimiento de agua potable, conectadas a la infraestructura existente de la ciudad.

b) Red de drenaje sanitario, conectadas a la infraestructura existente de la ciudad.

c) Red de energía eléctrica.

d) Red de alumbrado público.

e) Sistema contra incendios mediante hidrantes en vías públicas.

f) Guarniciones tipo “I”, L” y andadores de banquetas de concreto hidráulico.

g) Amojoamiento de manzanas y/o puntos de control para deslinde de lotes.

h) Placas metálicas de nomenclatura y señalamiento vial, instaladas sobre bases de concreto, y señalamiento horizontal.

i) Rampas para discapacitados en las esquinas de todas las vialidades.
j) Pavimento con carpeta asfáltica en el arroyo de circulación vehicular, tendido en mezcla caliente.

k) Forestación, jardínado y equipamiento del área verde debidamente acondicionada y con las obras de urbanización necesarias para su buen funcionamiento de acuerdo al plano autorizado de área verde del proyecto ejecutivo.

l) Sistema de drenaje pluvial independiente, con las previsiones necesarias para evitar la erosión de terrenos tanto privados como de uso común ya sea que se ubiquen fuera o dentro del desarrollo urbano así como en los lugares de vertido final.

Dichas obras serán construidas conforme a los proyectos previamente aprobados por la Comisión Federal de Electricidad, Comisión Nacional del Agua, Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, Dirección de Obras Públicas, Dirección de Servicios Públicos, Dirección de Bomberos y Protección Civil y la Dirección de Administración Urbana, compuesto de los siguientes planos y documentos en los que se indican las normas y especificaciones a las que deberá sujetarse EL URBANIZADOR:

**PLANO:**

**DESCRIPCIÓN:**

1. **Deslinde catastral.**
   Certificado el 19 de octubre del 2007, por el Departamento de Catastro Municipal de la Dirección de Administración Urbana.

2. **Ejes de vías públicas y manzanas.**
   Aprobado por la Coordinación de Fraccionamientos de la Dirección de Administración Urbana mediante Oficio de número 2851 de fecha 28 de noviembre del 2008.

3. **Lotificación.**
   Aprobado por la Coordinación de Fraccionamientos de la Dirección de Administración Urbana mediante Oficio de número 2851 de fecha 28 de noviembre del 2008.

4. **Nomenclatura.**
   Aprobado por el Consejo Municipal de Nomenclatura y despachado el 11 de septiembre del 2008 por el Departamento de Catastro de la Dirección de Administración Urbana.

5. **Señalamiento vial.**
   Aprobado por el Departamento de Ingeniería de Tránsito de la Dirección de Administración Urbana mediante Oficio de número DIT/1072/08, despachado el 10 de noviembre del 2008.
6. Alumbrado público.

7. Equipamiento y forestación de área verde.
   Aprobado mediante Oficio SD/312/2008 de fecha 28 de agosto del 2008 por la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

8. Red de agua potable.
   Aprobado por la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali mediante Oficio número Ocpr-3107/08, despachado el 19 de septiembre del 2008.

9. Red de alcantarillado sanitario.
   Aprobado por la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali mediante Oficio número Ocpr-3394/08, despachado el 10 de octubre del 2008.

10. Rasantes de pavimento.
    Aprobado por la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali mediante Oficio número OCPR-3610/08, despachado el 31 de octubre del 2008.

11. Estructura de pavimento.
    Aprobado por la Dirección de Obras Públicas Municipales mediante Oficio de número DO/1368/08, despachado el 1 de octubre del 2008.

    Aprobado por la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali mediante Oficio número Ocpr-3610/08, despachado el 31 de octubre del 2008.

13. Red de energía eléctrica.

**DOCUMENTO:**

Presupuesto. Contiene los volúmenes y precios unitarios de las obras de urbanización completas.
Oficio de revisión 02664 despachado el 5 de noviembre del 2008, por el Departamento de Fraccionamientos de la Dirección de Administración Urbana.

**SEXTO.-** El presente Acuerdo, junto con la memoria descriptiva de los lotes resultantes de cada etapa, debidamente verificada por la Dirección de Administración

[Signature]

[Signature]
Urbana, deberán ser inscritos en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, a costa de **EL URBANIZADOR**.

**SEPTIMO.** - **EL URBANIZADOR** deberá enterar en la Dirección de Ingresos del Estado y en la Recaudación de Rentas Municipales, según corresponda, previamente a la publicación de este Acuerdo en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Baja California, el monto total de los derechos, cooperaciones y demás pagos derivados de la autorización de la Primera Etapa y de las etapas subsecuentes, conforme a las notificaciones que para el efecto expidan la Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano del Estado y la Dirección de Administración Urbana, independientemente de los demás gastos que la misma origine.

**OCTAVO.** - La Dirección de Administración Urbana vigilará el estricto cumplimiento de los puntos de este Acuerdo, estando facultada para:

- a) Modificar los proyectos aprobados cuando así lo requiera la construcción y buen funcionamiento de la infraestructura urbana, el establecimiento del equipamiento urbano o por alguna otra causa de utilidad pública;
- b) Proveer, en la esfera administrativa, todo lo conducente para la interpretación y aplicación correcta de este Acuerdo;
- c) Suspender sus efectos cuando no se cumpla cualquiera de sus puntos;
- d) Prorrogar el plazo señalado para terminar las obras de urbanización, cuando así se justifique por causas de fuerza mayor;
- e) Aprobar o negar la transferencia de la titularidad de los derechos, obligaciones y responsabilidades señaladas en este Acuerdo, y,
- f) Aprobar la modificación de medidas y uso de los lotes.

**SECCION II: URBANIZACION.**

**NOVENO.** - **EL URBANIZADOR**, deberá construir a su costa, las obras de urbanización correspondientes al Desarrollo Urbano **FRACCIONAMIENTO MISIÓN DE PUEBLA**, conforme a las normas y especificaciones indicadas en la SECCION I: PROYECTOS, y bajo el control y supervisión de la Dirección de Obras Públicas Municipales, otorgándose un plazo de 24 meses contados a partir de la fecha de publicación de este Acuerdo en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Baja California para la terminación de las obras correspondientes a la Primera Etapa, y se otorgará el mismo plazo de 24 meses, contados a partir de la autorización correspondiente por parte de la Dirección de Administración Urbana, de cada etapa subsecuente.
Es obligación de EL URBANIZADOR, previa autorización de la Comisión Nacional del Agua, construir elementos de seguridad y protección dentro del derecho de vía del Dren agrícola ubicado al oeste del desarrollo, para evitar asentamiento en las edificaciones por infiltración de humedad.

Además deberán separar mediante bardas con altura mínima de 2.50 metros, los lotes para uso habitacional del lote para área verde. Así mismo deberán separar por medio de bardas con altura mínima de 1.40 metros, los lotes habitacionales de los lotes para uso comercial. Dichas bardas deberán estar totalmente terminadas al solicitar la constancia de terminación de obra de edificación correspondiente.

EL URBANIZADOR, previo al inicio de las obras de urbanización deberán entregar a la Dirección de Administración Urbana las mojoneras de los vértices de las manzanas y/o puntos de control para deslindes de lotes, a efecto de llevar a cabo la debida supervisión y verificación de los trabajos topográficos y garantizar la ejecución de las obras de urbanización completas del Desarrollo Urbano FRACCIÓNAMIENTO MISION DE PUEBLA.

DECIMO.- La publicidad que se haga al FRACCIÓNAMIENTO MISION DE PUEBLA, por cualquier medio de difusión, se referirá a la presente autorización, por lo que será responsabilidad de EL URBANIZADOR, el dotar al fraccionamiento con las obras, servicios o atractivos que se mencionen en la publicidad, aún cuando no se señalen expresamente en la SECCION I: PROYECTOS.

SECCION III: DONACIONES.

DECIMO PRIMERO.- Es obligación de EL URBANIZADOR donar gratuitamente, a favor del Municipio de Mexicali, Baja California, a través de la Oficialía Mayor, libres de gravámenes y con las formalidades legales del caso, los siguientes terrenos debidamente conformados, urbanizados, limpios de basura y escombros y acondicionados para los usos o destinos a que serán dedicados:

1.- Lotes numerados del 1 al 3 de la manzana número 3, con superficie total de 10,599.856 metros cuadrados, para los usos o destinos que determine el Gobierno Municipal.

2.- Lote número 1 de la manzana número 14 con superficie de 3,184.052 metros cuadrados, destinados para área verde.
3.- La superficie de 56,810,185 metros cuadrados, correspondiente al total de vías públicas.

La formalización de la donación de los terrenos antes citados deberá realizarse a costa de **EL URBANIZADOR**, conforme a su ubicación en la etapa que autorice la Dirección de Administración Urbana otorgándose un plazo máximo de 90 días contados a partir de la fecha de publicación de este Acuerdo en el Periódico Oficial Organo del Gobierno del Estado de Baja California para cumplir con la obligación de donar las superficies correspondientes a la primera etapa de desarrollo y de 30 días contados a partir de la fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado de las memorias descriptivas de la etapa subsecuente. Así mismo los contratos respectivos deberán quedar inscritos en dicha Oficina Registradora dentro del mismo plazo que corresponda. Una vez transferida la propiedad de dichas áreas, se regirán como bienes inmuebles del dominio público para todos los efectos legales.

De conformidad a lo señalado en el Considerando cuarto de este Acuerdo, la Superficie de donación para área escolar correspondiente al 3 por ciento de la superficie vendible de este fraccionamiento, se encuentra ubicada en el lote número 3 de la manzana número 60 del Fraccionamiento Rincones de Puebla Segunda Sección, con superficie de 3,183.575 metros cuadrados.

**SECCION IV: ENAJENACIONES.**

**DECIMO SEGUNDO.-** Los predios y demás inmuebles materia del Desarrollo Urbano **FRACCIONAMIENTO MISION DE PUEBLA**, estarán conjuntamente afectados a los fines de esta autorización y no podrán ser enajenados o modificados si no es conforme a la misma, ni podrán ser gravados para garantizar, a nombre de **EL URBANIZADOR**, las obligaciones que se le señalan en este Acuerdo.

**DECIMO TERCERO.-** La presente autorización se otorga a **EL URBANIZADOR** con base en los títulos de propiedad y antecedentes exhibidos y citados, por lo que este será responsable frente a los adquirentes de los lotes del **FRACCIONAMIENTO MISION DE PUEBLA**, por los defectos o vicios de dichos títulos, o por cualquier otra causa que hiciere impugnables tales derechos de propiedad.

**DECIMO CUARTO.-** Se autoriza a **EL URBANIZADOR**, para que previa constancia de cumplimiento de los puntos de este Acuerdo, expedida por la Dirección de Administración Urbana, celebre actos, contratos o convenios relativos a la propiedad, posesión, uso o cualquier otra forma jurídica de tenencia de los lotes del Desarrollo Urbano **FRACCIONAMIENTO MISION DE PUEBLA**, debiendo sujetar las escrituras correspondientes a las siguientes condiciones:
a).- Citar este Acuerdo y su publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Baja California.

b).- Señalar claramente la infraestructura, equipamiento y servicios urbanos con los que estarán dotados los inmuebles que sean materia del contrato o convenio, de conformidad con este Acuerdo.

c).- Señalar claramente que los adquirentes de los inmuebles contraen la obligación de cooperar en el costo de las obras que se realicen en beneficio directo o indirecto del Desarrollo Urbano FRACCIONAMIENTO MISSION DE PUEBLA que no se señalen como obligatorias de EL URBANIZADOR, debiendo hacer los pagos en la forma y plazos que determine el organismo encargado de realizarlas.

d).- Incluir las cláusulas restrictivas necesarias para que no se varíen las dimensiones de los lotes, ni el uso para el que hayan sido aprobados, sin el permiso previo de la Dirección de Administración Urbana, así como para que se respeten las servidumbres frontales establecidas.

Los notarios públicos y demás fedatarios sólo podrán autorizar los actos, contratos o convenios relativos a la propiedad, posesión, uso o cualquier otra forma jurídica de tenencia de los lotes resultantes del proyecto que se autoriza con este Acuerdo y extender las escrituras correspondientes, previa comprobación de que sus cláusulas contengan las condiciones y obligaciones aquí señaladas, y los registradores públicos de la propiedad sólo podrán inscribir dichos documentos previa verificación del cumplimiento de este requisito.

DECIMO QUINTO.- Para el otorgamiento de la constancia de cumplimiento de los puntos de este Acuerdo por la Dirección de Administración Urbana, EL URBANIZADOR, deberá cumplir con lo siguiente:

a).- Haber pagado los derechos generados por la presente autorización conforme a las etapas de desarrollo.

b).- Haber inscrito el presente Acuerdo y las memorias descriptivas de los lotes resultantes en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado, Oficina Registradora en Mexicali, Baja California.

c).- Haber formalizado las donaciones que se indican en la SECCION III: DONACIONES hasta su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y
de Comercio del Estado, Oficina Registradora de la ciudad de Mexicali, Baja California conforme a las etapas de desarrollo.

d).- Contar con la opinión favorable de la Oficialía Mayor del Municipio sobre el mantenimiento y operación de los servicios públicos como se indica en la SECCION V: OPERACION Y MANTENIMIENTO.

f).- Contar con la autorización de la Comisión Nacional del Agua para descargar aguas pluviales al Dren agrícola y de ser necesario deberá construir acceso por la Avenida Chila, conforme a los proyectos que previamente aprueben las dependencias correspondientes.

g).- Constancia de la Dirección de Obras Publicas Municipales de terminación de las obras de urbanización citadas en la SECCION II: URBANIZACION, y/o en su defecto opinión favorable sobre la calidad y tiempos de ejecución de las obras de urbanización y de infraestructura instalada.

h).- Autorización de Uso y Ocupación de los predios otorgada por el Departamento de Control Urbano, que además incluya la construcción de las bardas de bloque en los casos que corresponda citadas en la SECCION II: URBANIZACION de este Acuerdo.

SECCION V: OPERACION Y MANTENIMIENTO.

DECIMO SEXTO.- EL URBANIZADOR, a su costa, tendrá la obligación de la operación y mantenimiento de la infraestructura y servicios urbanos, de tal forma que estos funcionen de manera segura como se indica en la SECCION I: PROYECTOS, debiendo entregar oportunamente a la Oficialía Mayor del Municipio, copia de los contratos de energía eléctrica para el alumbrado público y de agua potable para las áreas verdes, así mismo deberá entregar mensualmente a la misma Oficialía Mayor copias de los recibos pagados por el consumo en dichos servicios hasta que el fraccionamiento sea recibido de conformidad por la Dirección de Administración Urbana, la Oficialía Mayor del Municipio y la Dirección de Obras Públicas Municipales, mediante el acta respectiva, toda vez que hayan sido realizadas las obras de urbanización de acuerdo a la SECCION II: URBANIZACION y las demás obligaciones señaladas en este Acuerdo.

EL URBANIZADOR, tendrá la obligación de realizar oportunamente los siguientes pagos y mantenimiento:

A).- PAGOS:

a).- Por consumo de energía eléctrica del alumbrado público en general.
b).- Por consumo de agua potable en las áreas verdes.

B).- MANTENIMIENTO Y SERVICIOS:

a).- Mantenimiento de las áreas verdes y el alumbrado público.
b).- Mantenimiento de banquetas, pavimento y señalamiento vial.
c).- Recolección transporte y disposición final de basura.
d).- Mantenimiento de la infraestructura urbana.

SECCION VI: RECEPCION.

DECIMO SEPTIMO.- La Dirección de Obras Publicas Municipales, la Dirección de Administración Urbana y la Oficialía Mayor del Municipio de Mexicali, Baja California, a solicitud de EL URBANIZADOR, podrán realizar la recepción por etapas del desarrollo urbano, una vez que este cumpla con los siguientes puntos:

a).- Previo visto bueno de la Dirección de Administración Urbana, solicitar a la Dirección de Obras Publicas Municipales la inspección de las obras de urbanización para verificar que estás se hayan concluido y se encuentren en óptimas condiciones de funcionamiento y mantenimiento.

b).- Previo visto bueno de la Dirección de Administración Urbana, solicitar a los organismos operadores de los servicios públicos su recepción y dictamen favorable sobre la operación y funcionamiento de la infraestructura correspondiente, relativas a redes de electrificación, agua potable, drenaje sanitario y alcantarillado pluvial.

c).- Entregar a la Dirección de Administración Urbana las mojoneras de la poligonal envolvente, vértices de manzanas y puntos de control para deslindes de lotes.

d).- Comprobar que en la etapa de desarrollo se encuentran satisfecho el porcentaje de ocupación de lotes.

e).- Entregar a favor del Municipio Fianza por vicios ocultos por el monto que determine la Dirección de Administración Urbana.

DECIMO OCTAVO.- Entregado los requisitos señalados en el Punto Décimo Septimo que antecede y dictaminado que se encuentran cubiertos debidamente, la Dirección de Administración Urbana levantará el Acta de Entrega y Recepción de la
etapa que corresponda del Desarrollo Urbano FRACCIONAMIENTO MISION DE PUENBLA.

SECCIÓN VII: GENERALIDADES.

DECIMO NOVENO.- Una vez publicado en el Periódico Oficial, Órgano del Estado de Baja California el presente Acuerdo de autorización, la Secretaría del H. Ayuntamiento del Municipio de Mexicali, Baja California remitirá copia del mismo a la Comisión Federal de Electricidad, Servicio Postal Mexicano, Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano del Estado, Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, Dirección del Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado, Sindicatura del Ayuntamiento, Oficialía Mayor del Ayuntamiento, Dirección de Obras Públicas Municipales, Dirección de Bomberos y Protección Civil, Dirección de Seguridad Pública Municipal, Sistema Municipal del Transporte, Dirección de Administración Urbana y a EL URBANIZADOR.

VIGESIMO.- Este Acuerdo surtirá sus efectos a los ocho días hábiles siguientes, contados a partir de su publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Baja California, la cual se hará a costa de EL URBANIZADOR.

VIGESIMO PRIMERO.- Cúmplase.

Dictado en la ciudad de Mexicali, Baja California, en las Oficinas de la Dirección de Administración Urbana, a los 28 días del mes de noviembre del 2008.

AUTORIZADO

ARQ. RICARDO MAGAÑA AVÍÑA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN URBANA

DE CONFORMIDAD:

C.P. RUBÉN CHAVEZ CHAVEZ
OFICIAL MAYOR DEL XIX AYUNTAMIENTO

ING. JOSE FRANCISCO REYNOso AMBRIZ
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES
ARQUITECTO RICARDO MAGAÑA AVIÑA, Director de Administración Urbana del XIX Ayuntamiento del Municipio de Mexicali, Baja California, de conformidad con los Artículos 12 y 135 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Mexicali, Baja California, publicado en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Baja California en fechas catorce de diciembre del dos mil uno y veinte de diciembre del dos mil dos; y con fundamento en los Artículos 11, 147, 148, 158 y demás relativos de la Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Baja California, publicada en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Baja California el día veinticuatro de junio de mil novecientos noventa y cuatro; 3, 23 y 36 del Reglamento General de Acciones de Urbanización para el Municipio de Mexicali, Baja California, publicado en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Baja California, el día dieciséis de noviembre del dos mil uno; 2, 32, 35, 39, 62, demás relativos del Reglamento de Fraccionamientos del Estado de Baja California; es asistido en este acto por el Contador Público Rubén Chávez Chávez, Oficial Mayor del XIX Ayuntamiento del Municipio de Mexicali, Baja California y por el Ingeniero José Francisco Reynoso Ambriz, Director de Obras Públicas Municipales, en ejercicio de las facultades delegadas mediante Acuerdo de Cabildo de fecha nueve de febrero de mil novecientos noventa y nueve, publicado en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Baja California, el día veintiséis de febrero de mil novecientos noventa y nueve, y

CONSIDERANDO:

PRIMERO.- Que mediante Contrato de Compraventa protocolizado en escritura pública número 35,998 del volumen 796, formalizado el día 11 de julio del 2007, ante la fe del Licenciado Rodolfo Gonzalez Quiroz, Titular de la Notaría Pública Número Trece, de esta municipalidad, de la que se tomó razón el día 17 de agosto del 2007, bajo la Partida 5441032 Sección Civil, del Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado, Oficina Registradora en Mexicali Baja California, la empresa INMOBILIARIA Y FRACCIONADORA CADENA, S.A. de C.V., adquirió para sí, libre de todo gravamen, responsabilidad o limitación de dominio, los derechos de propiedad del inmueble identificado como Parcela Número 28 Z-1 P-1/6, del Ejido Puebla de esta Municipalidad, con superficie de 178,777.91 metros cuadrados y clave catastral 07-R5-028-001.

SEGUNDO.- Que el predio citado en el Considerando Primero que antecede, es apto para proyecto urbano y fueron debidamente certificadas sus medidas y colindancias por el Departamento de Catastro Municipal en plano de deslinde catastral despachado el 18 de septiembre del 2007, describiéndolo ubicado de la siguiente manera: Al Norte colinda con Parcela 27 del Ejido Puebla; Al sur con fraccionamiento
Rincones de Puebla; Al este con Parcelas 105 y 110 del ejido Cuernavaca y, al Oeste con Fraccionamiento Ángeles de Puebla.

TERCERO.- Que la empresa INMOBILIARIA Y FRACCIONADORA CADENA, S.A. de C.V. ha proyectado el desarrollo urbano del predio descrito en el Considerando Segundo que antecede, para el cual presentó los proyectos y documentación, que fueron revisados y estudiados por la Dirección de Administración Urbana, encontrándose correctos y ajustados a los lineamientos de los instrumentos de planeación del desarrollo urbano vigente en el Estado y Municipio de Mexicali, Baja California.

CUARTO.- Que INMOBILIARIA Y FRACCIONADORA CADENA, S.A. de C.V., solicitó a la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Baja California, la autorización para dar cumplimiento a la obligación de donar la superficie de 3,183.575 metros cuadrados, destinada para área escolar correspondiente al desarrollo urbano que se conocerá con el nombre de FRACCIONAMIENTO MISION DE PUEBLA, en tramite de autorización en la Dirección de Administración Urbana reubicándola dentro del desarrollo urbano proyectado sobre el predio descrito en el Considerando Segundo de este Acuerdo, autorización otorgada mediante Oficio 989/008 despachado el 3 de septiembre del 2008 por la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Baja California.

POR LO EXPUESTO y en atención a la solicitud presentada por la empresa INMOBILIARIA Y FRACCIONADORA CADENA, S.A. de C.V., he tenido a bien dictar el siguiente

ACUERDO

SECCION I: PROYECTOS.

PRIMERO.- Se autoriza a la empresa INMOBILIARIA Y FRACCIONADORA CADENA, S.A. de C.V., a quien en lo sucesivo se le denominará EL URBANIZADOR, para que lleve a cabo la acción de urbanización privada en la modalidad de fraccionamiento y urbanización del predio descrito en el Considerando Segundo de este Acuerdo, desarrollo urbano al que se conocerá con el nombre de RINCONES DE PUEBLA SEGUNDA SECCION, sujeto a los proyectos que en este mismo acto se firman, en los que resultan 808 lotes que se dedicarán a uso habitacional unifamiliar para construcción de vivienda tipo interés social, con superficie total de 100,204.926 metros cuadrados; 4 lotes para uso comercial con superficie total de 2,616.575 metros cuadrados; 2 lotes para área escolar con superficie total de 6,270.426 metros cuadrados; 1 lote para área verde con superficie de 3,086.844
metros cuadrados; 4 lotes para los usos o destinos que determine el Gobierno Municipal con superficie total de 10,282.855 metros cuadrados; la superficie de 562.416 metros cuadrados ocupados por derecho de vía de dren agrícola y la superficie de 55,753.868 metros cuadrados, destinada al total de vías públicas.

SEGUNDO.- Se autoriza a EL URBANIZADOR para que lleve a cabo la Primera Etapa del Desarrollo Urbano RINCONES DE PUEBLA SEGUNDA SECCION, conformada por 258 lotes para uso habitacional con superficie total de 32,087.329 metros cuadrados correspondiente a los lotes numerados del 1 al 34 de la manzana número 53, del 2 al 10 de la manzana número 54, del 2 al 45 de la manzana número 57, del 1 al 16 de la manzana número 67, del 1 al 32 de la manzana número 68, del 1 al 32 de la manzana número 69, del 1 al 30 de la manzana número 70, del 1 al 10 y del 12 al 21 de la manzana número 71, del 1 al 14 de la manzana número 72, 1 y 2 de la manzana número 75, y del 1 al 25 de la manzana número 76; 2 lotes para uso comercial con superficie total de 1,441.299 metros cuadrados correspondiente a los lotes numerados 1 de la manzana número 54 y 11 de la manzana número 71; 2 lotes para área escolar con superficie total de 6,270.426 metros cuadrados correspondiente a los lotes numerados 2 y 3 de la manzana número 60; lote número 1 de la manzana número 57 destinado para área verde con superficie de 3,086.844 metros cuadrados; 3 lotes para los usos o destinos que determine el Gobierno Municipal con superficie total de 8,779.700 metros cuadrados correspondiente a los lotes numerados 35 y 36 de la manzana número 53 y 1 de la manzana número 60; la superficie de 562.416 metros cuadrados ocupada por derecho de vía de dren agrícola y la superficie de 20,116.071 metros cuadrados destinados a las vías públicas de la Primera Etapa de este desarrollo.

TERCERO.- Para la autorización de las etapas subsecuentes EL URBANIZADOR, deberá atender en cada etapa los siguientes puntos ante la Dirección de Administración Urbana:

1.- El plazo para urbanizar cada etapa será aprobado por la Dirección de Administración Urbana previa revisión del calendario de obra que presente EL URBANIZADOR.

2.- Las áreas de equipamiento urbano ubicadas dentro de la Primera Etapa deberán quedar totalmente urbanizadas en el plazo señalado para su desarrollo.

3.- EL URBANIZADOR, deberá garantizar la ejecución de las obras de urbanización completas de la etapa a desarrollar.

4.- Deberá cubrir los derechos correspondientes en la etapa a desarrollar.
5.- La Dirección de Administración Urbana emitirá la autorización de urbanización de la etapa correspondiente.

6.- **EL URBANIZADOR**, en un plazo máximo de 90 días contados a partir de la autorización de cada etapa, deberá formalizar sus respectivas donaciones al Municipio de Mexicali, según corresponda, hasta su debida inscripción en el Registro Público de la Propiedad.

7.- La constancia de cumplimiento de los puntos del Acuerdo de autorización se referirá exclusivamente a la etapa autorizada.

8.- Se deberán cumplir las demás disposiciones señaladas en el presente Acuerdo de autorización.

**CUARTO.**- La presente autorización se otorga a **EL URBANIZADOR**, como un derecho personalísimo y por lo tanto intransferible, por lo que solo surtirán efectos a favor de su titular. Para ceder o transferir estos derechos, así como las obligaciones y responsabilidades que se señalan en este Acuerdo, se requiere la autorización expresa de la Dirección de Administración Urbana. Cualquier acto que implique cambio de titularidad de derechos, incluyendo adjudicaciones a favor de terceros, traerá como consecuencia la revocación de esta autorización.

**QUINTO.**- La Dirección de Administración Urbana resguardará el proyecto ejecutivo original y el expediente administrativo integrado para el Desarrollo Urbano **RINCONES DE PUEBLA SEGUNDA SECCION**, de las obras de urbanización que se llevaran a cabo dentro y fuera del desarrollo urbano que enseguida se señalan para otorgar servicios a los lotes resultantes:

a) Red de abastecimiento de agua potable, conectadas a la infraestructura existente de la ciudad.

b) Red de drenaje sanitario, conectadas a la infraestructura existente de la ciudad.

c) Red de energía eléctrica.

d) Red de alumbrado público.

e) Sistema contra incendios mediante hidrantes en vías públicas.

f) Guarniciones tipo “I”, “L” y andadores de banquetas de concreto hidráulico.

g) Amojonamiento de manzanas y/o puntos de control para deslinde de lotes.
h) Placas metálicas de nomenclatura y señalamiento vial, instaladas sobre bases de concreto, y señalamiento horizontal.

i) Rampas para discapacitados en las esquinas de todas las vialidades.

j) Pavimento con carpeta asfáltica en el arroyo de circulación vehicular, tendido en mezcla caliente.

k) Forestación, jardínado y equipamiento del área verde debidamente acondicionada y con las obras de urbanización necesarias para su buen funcionamiento de acuerdo al plano autorizado de área verde del proyecto ejecutivo.

l) Sistema de drenaje pluvial independiente, con las previsiones necesarias para evitar la erosión de terrenos tanto privados como de uso común ya sea que se ubiquen fuera o dentro del desarrollo urbano así como en los lugares de vertido final.

Dichas obras serán construidas conforme a los proyectos previamente aprobados por la Comisión Federal de Electricidad, Comisión Nacional del Agua, Comisión Estatal de Servicios Públicos de México, la Dirección de Obras Públicas, Dirección de Servicios Públicos, Dirección de Bomberos y Protección Civil y la Dirección de Administración Urbana, compuesto de los siguientes planos y documentos en los que se indican las normas y especificaciones a las que deberá sujetarse EL URBANIZADOR:

**PLANO:**

**DESCRIPCION:**

1. Deslinde catastral.  
Certificado el 18 de septiembre del 2007, por el Departamento de Catastro Municipal de la Dirección de Administración Urbana.

2. Ejes de vías públicas y manzanas.  
Aprobado por la Coordinación de Fraccionamientos de la Dirección de Administración Urbana mediante Oficio de número 2850 de fecha 28 de noviembre del 2008.

3. Lotificación.  
Aprobado por la Coordinación de Fraccionamientos de la Dirección de Administración Urbana mediante Oficio de número 2850 de fecha 28 de noviembre del 2008.
Aprobado por el Consejo Municipal de Nomenclatura el 24 de marzo del 2008 y despachado el 11 de septiembre del 2008 por el Departamento de Catastro de la Dirección de Administración Urbana.

5. Señalamiento vial.
Aprobado por el Departamento de Ingeniería de Tránsito de la Dirección de Administración Urbana mediante Oficio de número DIT/1066/08, despachado el 10 de noviembre del 2008.

6. Alumbrado público.

7. Equipamiento y forestación de área verde.
Aprobado mediante Oficios SD/311/2008 despachado el 29 de agosto del 2008, por la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

8. Red de agua potable.
Aprobado por la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali mediante Oficio número OCPR-3215/08, de fecha 26 de septiembre del 2008.

9. Red de alcantarillado sanitario.
Aprobado por la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali mediante Oficio número OCPR-3495/08, de fecha 16 de octubre del 2008.

10. Rasantes de pavimento.
Aprobado por la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali mediante Oficio número OCPR-3701/08, de fecha 5 de noviembre del 2008.

11. Estructura de pavimento.
Aprobado por la Dirección de Obras Públicas Municipales mediante Oficio de número DO/1369/08, despachado el 1 de octubre del 2008.

Aprobado por la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali mediante Oficio número OCPR-3701/08, de fecha 5 de noviembre del 2008.

13. Red de energía eléctrica.

DOCUMENTO: Presupuesto.

DESCRIPCIÓN: Contiene los volúmenes y precios unitarios de las obras de urbanización completas.
Oficio de revisión 02663 despachado el 5 de noviembre del 2008, por la Coordinación de Fraccionamientos de la Dirección de Administración Urbana.

SEXTO.- El presente Acuerdo, junto con la memoria descriptiva de los lotes resultantes de cada etapa de desarrollo, debidamente verificada por la Dirección de Administración Urbana, deberán ser inscritos en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, a costa de EL URBANIZADOR.

SEPTIMO.- EL URBANIZADOR deberá entregar en la Dirección de Ingresos del Estado y en la Recaudación de Rentas Municipales, según corresponda, previamente a la publicación de este Acuerdo en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Baja California, el monto total de los derechos, cooperaciones y demás pagos derivados de la autorización de la Primera Etapa y de las etapas subsequentes, conforme a las notificaciones que para el efecto expidan la Secretaria de Infraestructura y Desarrollo Urbano del Estado y la Dirección de Administración Urbana, independientemente de los demás gastos que la misma origine.

OCTAVO.- La Dirección de Administración Urbana vigilará el estricto cumplimiento de los puntos de este Acuerdo, estando facultada para:

a) Modificar los proyectos aprobados cuando así lo requiera la construcción y buen funcionamiento de la infraestructura urbana, el establecimiento del equipamiento urbano o por alguna otra causa de utilidad pública;

b) Proveer, en la esfera administrativa, todo lo conducente para la interpretación y aplicación correcta de este Acuerdo;

c) Suspender sus efectos cuando no se cumpla cualquiera de sus puntos;

d) Prorrogar el plazo señalado para terminar las obras de urbanización, cuando así se justifique por causas de fuerza mayor;

e) Aprobar o negar la transferencia de la titularidad de los derechos, obligaciones y responsabilidades señaladas en este Acuerdo, y,

f) Aprobar la modificación de medidas y uso de los lotes.

SECCION II: URBANIZACION.

NOVENO.- EL URBANIZADOR, deberá construir a su costa, las obras de urbanización correspondientes al Desarrollo Urbano RINCONES DE PUEBLA SEGUNDA SECCION, conforme a las normas y especificaciones indicadas en la
SECCION I: PROYECTOS, y bajo el control y supervisión de la Dirección de Obras Públicas Municipales, otorgándose un plazo de 24 meses contados a partir de la fecha de publicación de este Acuerdo en el Periódico Oficial, Organo del Gobierno del Estado de Baja California para la terminación de las obras correspondientes a la Primera Etapa, y se otorgará el mismo plazo de 24 meses, contados a partir de la autorización correspondiente por parte de la Dirección de Administración Urbana, de cada etapa subsecuente.

Es obligación de EL URBANIZADOR, previa autorización de la Comisión Nacional del Agua, construir los elementos de seguridad y protección dentro del derecho de vía del Dren agrícola ubicado al oeste del desarrollo, para evitar asentamiento en las edificaciones por infiltración de humedad.

Además deberán separar mediante bardas con altura mínima de 2.50 metros, los lotes para uso habitacional de los lotes para los usos o destinos que determine el Gobierno Municipal y para área verde. Así mismo deberán separar por medio de bardas con altura mínima de 1.40 metros, los lotes habitacionales de los lotes para uso comercial. Dichas bardas deberán estar totalmente terminadas al solicitar la constancia de terminación de obra de edificación correspondiente.

EL URBANIZADOR, previo al inicio de las obras de urbanización deberán entregar a la Dirección de Administración Urbana las mejoras de los vértices de las manzanas y/o puntos de control para deslinde de lotes, a efecto de llevar a cabo la debida supervisión y verificación de los trabajos topográficos y garantizar la ejecución de las obras de urbanización completas del Desarrollo Urbano RINCONES DE PUEBLA SEGUNDA SECCION.

DECIMO.- La publicidad que se haga al Desarrollo Urbano RINCONES DE PUEBLA SEGUNDA SECCION, por cualquier medio de difusión, se referirá a la presente autorización, por lo que será responsabilidad de EL URBANIZADOR, el dotar al fraccionamiento con las obras, servicios o atractivos que se mencionen en la publicidad, aún cuando no se señalen expresamente en la SECCION I: PROYECTOS.

SECCION III: DONACIONES.

DECIMO PRIMERO.- Es obligación de EL URBANIZADOR donar gratuitamente, a favor del Gobierno del Estado de Baja California y a favor Municipio de Mexicali, Baja California, a través de la Oficialía Mayor correspondiente, libres de gravámenes y con las formalidades legales del caso, los siguientes terrenos debidamente conformados,
urbanizados, limpios de basura y escombros y acondicionados para los usos o destinos a que serán dedicados:

A).- Al Gobierno del Estado de Baja California:

1.- Lotes numerados 2 y 3 de la manzana numero 60, con superficie total de 6,270.426 metros cuadrados, destinados para equipamiento escolar.

B).- Al Municipio de Mexicali, Baja California:

1.- Lotes numerados 1 de la manzana numero 60; 35 y 36 de la manzana número 53 y, 26 de la manzana número 52, con superficie total de 10,282.855 metros cuadrados, para los usos o destinos que determine el Gobierno Municipal.

2.- Lote número 1 de la manzana número 57 con superficie de 3,086.844 metros cuadrados, destinados para área verde.

3.- La superficie de 55,753.868 metros cuadrados, correspondiente al total de vías públicas.

La formalización de la donación de los terrenos antes citados deberá realizarse a costa de EL URBANIZADOR, conforme a su ubicación en la etapa que autorice la Dirección de Administración Urbana otorgándose un plazo máximo de 90 días contados a partir de la fecha de publicación de este Acuerdo en el Periódico Oficial Organo del Gobierno del Estado de Baja California para cumplir con la obligación de donar las superficies correspondientes a la primera etapa de desarrollo y de 30 días contados a partir de la fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado de las memorias descriptivas de la etapa subsecuente. Así mismo los contratos respectivos deberán quedar inscritos en dicha Oficina Registradora dentro del mismo plazo que corresponda. Una vez transferida la propiedad de dichas áreas, se regirán como bienes inmuebles del dominio público para todos los efectos legales.

De conformidad a lo señalado en el Considerando Cuarto de este Acuerdo, dentro de la Superficie de donación para área escolar señalada en el Inciso A) se encuentra incluida la cantidad de 3,183.575 metros cuadrados destinados para área escolar, los cuales corresponden al 3 por ciento de la superficie vendible del proyecto de fraccionamiento habitacional denominado MISION DE PUEBLA, que se encuentra en etapa de autorización en la Dirección de Administración Urbana Municipal y que
se ubica en la Parcela número 26 del Ejido Puebla, propiedad de EL URBANIZADOR.

SECCION IV: ENAJENACIONES.

DECIMO SEGUNDO.- Los predios y demás inmuebles materia del Desarrollo Urbano RINCONES DE PUEBLA SEGUNDA SECCION, estarán conjuntamente afectados a los fines de esta autorización y no podrán ser enajenados o modificados si no es conforme a la misma, ni podrán ser gravados para garantizar, a nombre de EL URBANIZADOR, las obligaciones que se le señalan en este Acuerdo.

DECIMO TERCERO.- La presente autorización se otorga a EL URBANIZADOR con base en los títulos de propiedad y antecedentes exhibidos y citados, por lo que este será responsable frente a los adquirentes de los lotes del Desarrollo Urbano RINCONES DE PUEBLA SEGUNDA SECCION, por los defectos o vicios de dichos títulos, o por cualquier otra causa que hiciere impugnables tales derechos de propiedad.

DECIMO CUARTO.- Se autoriza a EL URBANIZADOR, para que previa constancia de cumplimiento de los puntos de este Acuerdo, expedida por la Dirección de Administración Urbana, celebre actos, contratos o convenios relativos a la propiedad, posesión, uso o cualquier otra forma jurídica de tenencia de los lotes del Desarrollo Urbano RINCONES DE PUEBLA SEGUNDA SECCION, debiendo sujetar las escrituras correspondientes a las siguientes condiciones:

a).- Citar este Acuerdo y su publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Baja California.

b).- Señalar claramente la infraestructura, equipamiento y servicios urbanos con los que estarán dotados los inmuebles que sean materia del contrato o convenio, de conformidad con este Acuerdo.

c).- Señalar claramente que los adquirentes de los inmuebles contraen la obligación de cooperar en el costo de las obras que se realicen en beneficio directo o indirecto del Desarrollo Urbano RINCONES DE PUEBLA SEGUNDA SECCION que no se señalen como obligatorias de EL URBANIZADOR, debiendo hacer los pagos en la forma y plazos que determine el organismo encargado de realizarlas.

d).- Incluir las cláusulas restrictivas necesarias para que no se varíen las dimensiones de los lotes, ni el uso para el que hayan sido aprobados, sin
el permiso previo de la Dirección de Administración Urbana, así como para que se respeten las servidumbres frontales establecidas.

Los notarios públicos y demás fedatarios sólo podrán autorizar los actos, contratos o convenios relativos a la propiedad, posesión, uso o cualquier otra forma jurídica de tenencia de los lotes resultantes del proyecto que se autoriza con este Acuerdo y extender las escrituras correspondientes, previa comprobación de que sus cláusulas contengan las condiciones y obligaciones aquí señaladas, y los registradores públicos de la propiedad sólo podrán inscribir dichos documentos previa verificación del cumplimiento de este requisito.

DECIMO QUINTO.- Para el otorgamiento de la constancia de cumplimiento de los puntos de este Acuerdo por la Dirección de Administración Urbana, EL URBANIZADOR, deberá cumplir con lo siguiente:

a).- Haber pagado los derechos generados por la presente autorización conforme a las etapas de desarrollo.

b).- Haber inscrito el presente Acuerdo y las memorias descriptivas de los lotes resultantes en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado, Oficina Registradora en Mexicali, Baja California.

c).- Haber formalizado las donaciones que se indican en la SECCION III: DONACIONES hasta su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado, Oficina Registradora de la ciudad de Mexicali, Baja California conforme a las etapas de desarrollo.

d).- Contar con la opinión favorable de la Oficialía Mayor del Municipio sobre el mantenimiento y operación de los servicios públicos como se indica en la SECCION V: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.

e).- Constancia de la Dirección de Obras Publicas Municipales de terminación de las obras de urbanización citadas en la SECCION II: URBANIZACION, y/o en su defecto opinión favorable sobre la calidad y tiempos de ejecución de las obras de urbanización y de infraestructura instalada.

f).- Autorización de Uso y Ocupación de los predios otorgada por el Departamento de Control Urbano, que además incluya la construcción de las bardas de block en los casos que corresponda citadas en la SECCION II: URBANIZACION de este Acuerdo.

g).- Contar con la autorización de C.N.A. para descargar aguas pluviales al dren agrícola y de ser necesario contar con acceso por la Avenida Loreto Ruiz García, conforme a los proyectos que previamente aprueben las dependencias correspondientes.
SECCION V: OPERACION Y MANTENIMIENTO.

DECIMO SEXTO.- EL URBANIZADOR, a su costa, tendrá la obligación de la operación y mantenimiento de la infraestructura y servicios urbanos, de tal forma que estos funcionen de manera segura como se indica en la SECCION I: PROYECTOS, debiendo entregar oportunamente a la Oficialía Mayor del Municipio, copia de los contratos de energía eléctrica para el alumbrado público y de agua potable para las áreas verdes, así mismo deberá entregar mensualmente a la misma Oficialía Mayor copias de los recibos pagados por el consumo en dichos servicios hasta que el fraccionamiento sea recibido de conformidad por la Dirección de Administración Urbana, la Oficialía Mayor del Municipio y la Dirección de Obras Públicas Municipales, mediante el acta respectiva, toda vez que hayan sido realizadas las obras de urbanización de acuerdo a la SECCION II: URBANIZACION y las demás obligaciones señaladas en este Acuerdo.

EL URBANIZADOR, tendrá la obligación de realizar oportunamente los siguientes pagos y mantenimiento:

A).- PAGOS:
   a).- Por consumo de energía eléctrica del alumbrado público en general.
   b).- Por consumo de agua potable en las áreas verdes.

B).- MANTENIMIENTO Y SERVICIOS:
   a).- Mantenimiento de las áreas verdes y el alumbrado público.
   b).- Mantenimiento de banquetas, pavimento y señalamiento vial.
   c).- Recolección transporte y disposición final de basura.
   d).- Mantenimiento de la infraestructura urbana.

SECCION VI: RECEPCION.

DECIMO SEPTIMO.- La Dirección de Obras Publicas Municipales, la Dirección de Administración Urbana y la Oficialía Mayor del Municipio de Mexicali, Baja California, a solicitud de EL URBANIZADOR, podrán realizar la recepción por etapas del desarrollo urbano, una vez que este cumpla con los siguientes puntos:

   a).- Previo visto bueno de la Dirección de Administración Urbana, solicitar a la Dirección de Obras Publicas Municipales la inspección de las obras de
urbanización para verificar que estas se hayan concluido y se encuentren en óptimas condiciones de funcionamiento y mantenimiento.

b).- Previo visto bueno de la Dirección de Administración Urbana, solicitar a los organismos operadores de los servicios públicos su recepción y dictamen favorable sobre la operación y funcionamiento de la infraestructura correspondiente, relativas a redes de electrificación, agua potable, drenaje sanitario y alcantarillado pluvial.

c).- Entregar a la Dirección de Administración Urbana las mejoras de la poligonal en volvente, vértices de manzanas y puntos de control para deslinde de lotes.

d).- Comprobar que en la etapa de desarrollo autorizada se encuentran satisfecho el porcentaje de ocupación de lotes.

e).- Entregar a favor del Municipio Fianza por vicios ocultos por el monto que determine la Dirección de Administración Urbana.

DECIMO OCTAVO.- Entregado los requisitos señalados en el Punto Décimo Séptimo que antecede y dictaminado que se encuentran cubiertos debidamente, la Dirección de Administración Urbana levantará el Acta de Entrega y Recuperación de la etapa que corresponda del Desarrollo Urbano RINCONES DE PUEBLA SEGUNDA SECCIÓN.

SECCION VII: GENERALIDADES.

DECIMO NOVENO.- Una vez publicado en el Periódico Oficial, Órgano del Estado de Baja California el presente Acuerdo de autorización, la Secretaría del H. Ayuntamiento del Municipio de Mexicali, Baja California remitirá copia del mismo a la Comisión Federal de Electricidad, Servicio Postal Mexicano, Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano del Estado, Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, Dirección del Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado, Sindicatura del Ayuntamiento, Oficialía Mayor del Ayuntamiento, Dirección de Obras Públicas Municipales, Dirección de Bomberos y Protección Civil, Dirección de Seguridad Pública Municipal, Sistema Municipal del Transporte, Dirección de Administración Urbana y a EL URBANIZADOR.

VIGESIMO.- Este Acuerdo surtirá sus efectos a los ocho días hábiles siguientes, contados a partir de su publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Baja California, la cual se hará a costa de EL URBANIZADOR.
VIGESIMO PRIMERO.- Cúmplase.

Dictado en la ciudad de Mexicali, Baja California, en las Oficinas de la Dirección de Administración Urbana, a los 28 días del mes de noviembre del 2008.

AUTHORIZED

ARQ. RICARDO MAGANA AVINA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN URBANA

DE CONFORMIDAD:

C.P. RUBEN CHAVEZ CHAVEZ
OFICIAL MAYOR DEL IX AYUNTAMIENTO

ING. JOSE FRANCISCO REYNOSO AMBRIZ
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES
CUOTAS
EN VIGOR QUE SE CUBRIRAN CONFORME A:

1. - SUSCRIPCIONES Y EJEMPLARES

1. - Suscripción Anual: ................................................................. $1,958.06
2. - Ejemplar de la Semana: ......................................................... $ 33.02
3. - Ejemplar Atrasado del Año en Curso: ................................... $ 39.18
4. - Ejemplar de Años Anteriores: ............................................... $ 49.25
5. - Ejemplar de Edición Especial: (Leyes, Reglamentos, etc.) ....... $ 70.53

II. - INSERCIONES

1. - Publicación a Organismos Descentralizados, Desconcentrados y Autónomos Federales, Estatales y Municipales, así como a Dependencias Federales y Municipios, por Plano: ................................................. $1,854.54

No se estará obligado al pago de dicha cuota, tratándose de las publicaciones de Leyes de Cabildo, Leyes de Ingresos, Tablas Catastrales, Presupuestos de Egresos, Reglamentos y Estados Financieros de los Ayuntamientos del Estado; excepto cuando se trate de FE DE ERRATAS a las Certificaciones de Acuerdos de Cabildo de los Ayuntamientos del Estado.

2. - Publicación a Particulares por Plano: ....................................... $1,959.06

Tarifas Autorizadas por el Artículo 30 de la Ley de Ingresos del Estado Para El Ejercicio Fiscal 2008.

INFORMACIÓN ADICIONAL

El Periódico Oficial se publica los días VERNES de cada semana. Solo serán publicados los Edictos, Convocatorias, Avisos, Balances y demás escritos que se reciban en original y copia en la Oficina Mayor de Gobierno a más tardar 5 (cinco) días hábiles antes de la salida del Periódico Oficial.

OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO
Edificio del Poder Ejecutivo, Sótano
Calz. Independencia #994
Centro Cívico, C.P. 21000
Tel. 558-10-00, Ext. 1711 y 1532
México, D.F.

Delegación de Oficialía Mayor
Av. Obispo N. 10252, Zona del Río
Tel. 014-22-00 Ext. 2131
Tijuana, B.C.

Delegación de Oficialía Mayor
Calle Principal #6500, Ex-presidencia Chapultepec
Tel.: 172-3000, Ext. 3209
Ensenada, Baja California.

DIRECTOR
RUTH TRINIDAD HERNÁNDEZ MARTÍNEZ

SUBDIRECTOR
OLGA LUZ GARCÍA PÉREZ

COORDINADOR
JOSÉ ANGEL MEXIA LÓPEZ

Consultas:
www.bajacalifornia.gob.mx
periodico_oficial@baja.gob.mx
jamexia@baja.gob.mx

Delegación de Oficialía Mayor
Av. José Hernández Ruíz No. 2004
Fracc. Vila Turística C.P. 22710
Tel. 614-97-00
Playas de Rosarito, B.C.

Delegación de Oficialía Mayor
Blvd. Defensores y Chas. Universidad S/N
Col. La Veta
Tel. 01 (865) 85 103-75-00
Ext. 7565
Tecate, B.C.