

Anexo I

PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y VERIFICACIÓN DOCUMENTAL

Estimada(o) Participante:

Una vez generada la *Cita del Registro*, se indicará el día, horario en el que deberá enviar la información correspondiente a través de la dirección electrónica <http://www.educacionbc.edu.mx/discicamm/>

Escanear los documentos solicitados en la **BASE PRIMERA. REGISTRO PARA LA PARTICIPAR**. En formato PDF – cuando se requiera, por ambos lados-. **Los archivos deberán ser nombrados con las primeras cuatro letras y seis números de la CURP de la persona** y el documento al que se hace alusión, como se muestra en la tabla siguiente:

REQUISITO	NOMBRE DEL ARCHIVO
Identificación oficial (INE, Cédula, Pasaporte Mexicano vigente)	FAMA901501_Identificación
Clave Única de Registro de Población (CURP)	FAMA901501_CURP
Comprobante de grado de estudios de Licenciatura (Título o Cédula) cotejado con una vigencia no mayor a 6 meses	FAMA901501_Grado_est
Comprobante de nombramiento definitivo (Constancia de Servicios Reciente)	FAMA901501_Constancia_Servicios
Constancia de situación laboral vigente.	FAMA901501_Constancia_Aut
Carta de Autoridad Inmediata que compruebe 4 años en la función frente a grupo (Solo personal docente que aspira a puesto directivo).	FAMA901501_Constancia_funcion_do cente
Carta de autoridad inmediata que compruebe 5 años en la función directiva o supervisión de acuerdo con el numeral XV de la Base primera.	FAMA901501_Constancia_funcion_di rectiva
Constancia que compruebe 4 años en la función docente y/o de asesoría técnico pedagógica (Personal ATP sin nombramiento emitido por el SPD)	FAMA901501_Constancia_funcion_at p
Constancia que compruebe 4 años en la función de asesoría técnico pedagógica	FAMA901501_Constancia_funcion_at p

Oficio de comisión expedido por la autoridad educativa competente, en el caso del personal que se encuentre en el supuesto descrito en la Base Primera, numeral XII (Encargados de Despacho)	FAMA901501_Ofic_comisión
“Cita para el Registro”, que se obtiene en la plataforma digital de la Unidad del Sistema.	FAMA901501_Cita_registro
Ficha para el registro. Esta la proporcionará el reviso del SICAMM una vez realizada la revisión documental.	FAMA901501_Carta_aceptación

Escanear las evidencias documentales de los elementos multifactoriales que se solicitan en la **BASE CUARTA. ELEMENTOS MULTIFACTORIALES PARA LA PROMOCIÓN** en formato PDF – cuando se requiera, por ambos lados-. Los archivos deberán ser nombrados con las primeras cuatro letras y seis números de la CURP de la persona y el elemento multifactorial que corresponda, como se indica a continuación:

ELEMENTO MULTIFACTORIAL	NOMBRE DEL ARCHIVO
Comprobante de grado máximo de estudios cotejado con una vigencia no mayor a 6 meses (Título o Cédula de Posgrado).	FAMA901501_Posgrado
Antigüedad	FAMA901501_Constancia_servicios

Para todos los casos, estos archivos deberán ser cargados por el sustentante de acuerdo a las indicaciones proporcionadas en la plataforma.

Es importante señalar que únicamente se tomará en cuenta la documentación solicitada en el presente Anexo; así mismo, una vez cargada la información y validada por el sustentante, no se podrán realizar modificaciones posteriores.